



**Местная Администрация муниципального образования
Лаголовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2024 г.

№ 63

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам (с изменениями и дополнениями)», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 11.03.2008 г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» в редакции Областного закона Ленинградской области от 10.10.2024 г. №113-оз «О внесении изменений в некоторые областные законы, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», местная администрация МО Лаголовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в указанный перечень.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.lagolovo.org/>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

Перечень

должностей муниципальной службы в местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главная должность муниципальной службы категории «Руководители» - заместитель главы администрации.
2. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - начальник отдела-главный бухгалтер отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля.
3. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля.
4. Старшая должность муниципальной службы категории «Руководители» - начальник сектора закупок.
5. Старшая должность муниципальной службы категории «Руководители» - начальник сектора социально-экономического развития, благоустройства, землепользования и жилищно-коммунального хозяйства.
6. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист-бухгалтер отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля.
7. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству.
8. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - ведущий специалист социально-экономического развития, благоустройства, землепользования и жилищно-коммунального хозяйства.
9. Младшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - специалист первой категории сектора социально-экономического развития, благоустройства, землепользования и жилищно-коммунального хозяйства.
10. Младшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - специалист первой категории сектора закупок.