



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ленинградская обл.
д. Лаголово

06.04.2026 № 13/2026

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации), и руководителем муниципального учреждения (организации) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 28.12. 2025 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации), и руководителем муниципального учреждения (организации) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление местной администрации муниципального образования

Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 19.08.2013 № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении руководителем муниципального учреждения МО Лаголовское сельское поселение сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. постановление местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 49 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в муниципальном образовании Лаголовское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Лаголовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Главному специалисту по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству ознакомить под роспись с настоящим постановлением руководителя МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» и руководителя МКУ «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области



Селиванов Д.И.

06.04.2026

13/2026

Положение
о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения (организации), и руководителем муниципального
учреждения (организации) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации), и руководителем муниципального учреждения (организации) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения (организации) обязан представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Положением:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации);

б) сведения о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (в том числе о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации).

3. Руководитель муниципального учреждения (организации) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3

декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в кадровое делопроизводство администрации Лаго洛夫ского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения (организации), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. В случае если гражданин, руководитель муниципального учреждения (организации) обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения (организации) может представить

уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения (организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов администрации Лаго洛夫ского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лаго洛夫ского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения (организации).

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения (организации), в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 2 и 3 настоящего Положения, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения (организации) представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения (организации).

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.