



**Местная Администрация муниципального образования
Лагодовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

11.04.2024

№9/2024

*Об установлении предельного уровня
соотношения среднемесячной заработной платы
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров и среднемесячной заработной
платы работников муниципальных учреждений
МО Лагодовское сельское поселение*

В соответствии "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024), со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2024 года № 77 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583", Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 N 262 (ред. от 22.03.2021) "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, местная администрация МО Лагодовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений МО Лагодовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области в кратности от 1 до 5.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы (Приложение 2);

2.2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 3);

2.3. Форму «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров» (Приложение 4).

3. Руководителю муниципального казенного учреждения Центр Культуры и Спорта "Лаголово" муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

3.1. Привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

3.2. Осуществлять мониторинг предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Центр Культуры и Спорта "Лаголово" муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять информацию в местную администрацию МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области:

4. Местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения Центр Культуры и Спорта "Лаголово" муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области:

4.1. Включить в трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения условия оплаты труда с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников муниципального учреждения.

4.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников муниципального казенного учреждения Центр Культуры и Спорта "Лаголово" муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не должно превышать соотношения средней заработной платы работников местной администрации.

4.3. Обеспечить размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области до 15 мая года, следующего за отчетным..

5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений формируется за счет всех финансовых источников

6. Возложить на руководителей муниципальных учреждений персональную ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и средней заработной платы работников,

соответствующих муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, установленного настоящим постановлением.

7. Несоблюдение руководителями муниципальных учреждений предельного соотношения зарплат, установленных пунктом 1 настоящего постановления, может стать основанием для расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия.

8. Постановление Местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области от 05.05.2017 г. № 55 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области», Постановление Местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области от 28.05.2020 г. № 19 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров местной администрации и муниципальных учреждений МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение» признать утратившими силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального размещения (опубликования) на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение <https://lagolovo-adm.ru> и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2023 года.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Лаголовское сельское поселение

Д.И.Селиванов



Приложение № 1
к Постановлению местной администрации
МО Лагодовское сельское поселение от 08.04.2024 года № ____

**Предельный уровень
соотношения среднемесячной заработной платы
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы
работников муниципальных учреждений МО Лагодовское сельское поселение МО
Ломоносовский район Ленинградской области.**

№ п/п	Муниципальные учреждения и муниципальные предприятия МО Ломоносовский район Ленинградской области.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий		
		Руководители муниципальных учреждений	Заместители руководителей	Главные бухгалтеры
1	Местная Администрация МО Лагодовское сельское поселение	4	3,7	3,4
2	МКУ «Центр культуры и спорта «Лаголово»	4	3,7	3,4

Порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок расчета соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и работников этих учреждений.

2. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений производится по итогам календарного года.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

3. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения учитываются:

- а) начисленная заработная плата за отработанное время (включая стимулирующие выплаты по итогам работы), выплаты, установленные районными нормативно-правовыми актами;
- б) выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка при исполнении работниками трудовых обязанностей, для оплаты отпусков, а также для других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. В фактической начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы не учитываются:

- а) выплаты социального характера;
- б) компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

5. Среднемесячная заработная плата работников учреждения рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения рассчитывается путем деления фактически начисленной заработной платы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году).

В случае если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения отработал неполный календарный год, то расчет среднемесячной заработной платы производится исходя из фактически им отработанных полных календарных месяцев.

6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения.

7. Аналогично рассчитывается соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

**Порядок размещения информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений МО Лаголовское сельское поселение
МО Ломоносовский район Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский район Ленинградской области запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным..

5. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой.

6. Сотрудники кадровой службы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Превышение предельных значений влечет ответственность руководителей муниципальных учреждений. В соответствии со статьей 278 Трудового кодекса РФ основанием для расторжения трудового договора является нарушение предельного уровня соотношения среднемесячных затрат при установлении оплаты труда заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру.

Приложение № 4
к Постановлению местной администрации
МО Лагодовское сельское поселение от 08.04.2024 года № ____

Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя,
заместителей и главного бухгалтера.
местной администрации и муниципальных учреждений
МО Лагодовское сельское поселение
за __20__ год

№ п\п	Наименование должности	Среднемесячная заработная плата (рублей)
1		
2		
3		

Глава местной администрации
МО Лагодовское сельское поселение