Администрация Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2025 43/2025

О внесении изменений в приложение к постановлению от 05 ноября 2024 года №63

В связи с внесением изменений в структуру администрации, утверждённую Решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 05.02.2025 г. №7 «Об утверждении структуры администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» и в штатное расписание администрации, утверждённое Распоряжением Главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 05.02.2025 г. №17/1-К «Об утверждении штатного расписания администрации Лаголовского сельского поселения на 2025 год», в соответствии с распоряжением главы администрации от 05.02.2025 г. 17/2-К «О переводе на другую должность», распоряжением главы администрации от 01.09.2025 г. №82-К «Об изменении наименования должностей», Решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2024 №7 «О принятии Устава Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 к постановлению администрации от 05 ноября 2024 года №63 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.lagolovo.org/.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00B12940CFC4B96E6FCA4D1968C9651C46
Владелец: Селиванов Дмитрий Игоревич
Действителен с 28-05-2025 до 21-08-2026

Селиванов Д.И.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации
Лаголовского сельского поселения

от 31.10.2025 43/2025

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Главная должность муниципальной службы категории «Руководители» - заместитель главы администрации.
2. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - начальник отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля - главный бухгалтер.
3. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - заместитель начальника отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля - заместитель главного бухгалтера.
4. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - начальник отдела организационной работы.
5. Ведущая должность муниципальной службы категории «Руководители» - заместитель начальника отдела организационной работы.
6. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля - бухгалтер.
7. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству.
8. Старшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - ведущий специалист отдела организационной работы.
9. Младшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - специалист первой категории отдела организационной работы.
10. Младшая должность муниципальной службы категории «Специалисты» - специалист первой категории отдела организационной работы.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ