



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«12» декабря 2019 г

№ 31

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Муниципального образования Лагодовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (процедура №131 Исчерпывающего перечня), Уставом МО Лагодовское сельское поселение, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории МО Лагодовское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать решение на официальном сайте МО Лагодовское сельское поселение.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации.

Глава муниципального образования
МО Лагодовское сельское поселение

С.В. Рогачева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Лаголовское сельское поселение
МО Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
от «___» декабря 2019 г. № _____

ПОРЯДОК

**предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку
деревьев и кустарников на территории муниципального образования
Лаголовское сельское поселение
МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 06.02.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (процедура №131 Исчерпывающего перечня), Уставом МО Лаголовское сельское поселение.

1.2. Вырубка (снос) деревьев и кустарников на территории муниципального образования Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Лаголовского сельского поселения) производится на основании порубочного билета на вырубку (снос) деревьев и кустарников на территории (далее - порубочный билет), выдаваемого администрацией Лаголовского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Порубочный билет подписывается главой администрации Лаголовского сельского поселения, либо уполномоченным им должностным лицом.

1.3. Пересадка деревьев и кустарников на территории Лаголовского сельского поселения производится на основании разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Лаголовского сельского поселения (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого администрацией Лаголовского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Разрешение на пересадку утверждается главой администрации Лаголовского сельского поселения, либо уполномоченным им должностным лицом.

2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при осуществлении строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства

2.1. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства застройщик земельного участка лично (или законный представитель) обращается с заявлением на бумажном носителе о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку в администрацию Лаголовского сельского поселения.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. В случае индивидуального жилого строительства:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- градостроительный план земельного участка, подлежащего застройке;
- разрешение на строительство.

2.3. Администрация Лаголовского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет порубочный билет.

2.4. Вырубка (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников осуществляется после получения порубочного билета.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдаются сроком на один год. Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку:

- отсутствие полного пакета документов, предусмотренных в п. 2.2. настоящего порядка;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.6. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку выдается без взимания платы.

3. Основные требования к работам по вырубке (сносу) и (или) пересадке деревьев и кустарников на территории Лаголовского сельского поселения

3.1. Осуществление вырубки (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников на территории Лаголовского сельского поселения производится при наличии оформленных в установленном порядке порубочного билета и (или) разрешения на пересадку.

3.2. Вывоз срубленного дерева и порубочных остатков производятся в течение суток с момента начала работ. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

3.3. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубки (сноса) и (или) пересадки, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ.

3.4. В случае повреждения газона, деревьев и кустарников на прилегающих к месту вырубки и (или) пересадки земельных участках, производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с

информированием в течение 3 (трех) рабочих дней администрации Лаголовского сельского поселения.

Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.

4. Основные требования к работам по обработке сухих веток, крон зелёных насаждений, создающих угрозу разрушения

4.1. Осуществление работ по обрезке сухих веток, крон зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производится при наличии оформленного в установленном порядке разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев (приложение 3).

4.2. Для получения разрешения на работы по обрезке сухих веток деревьев физическое или юридическое лицо направляет заявление в администрацию Лаголовского сельского поселения.

4.3. Все работы по обрезке сухих веток, крон зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в течение 7 дней с момента начала работ.

4.4. Все работы по обрезке сухих веток, крон зелёных насаждений, создающих угрозу обрушения, производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

4.5. Вывоз сухих веток осуществляется в место, определённое в разрешении на работы по обрезке сухих веток деревьев.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
Лаголовского сельского поселения

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ

№ ____ от " __ " ____ 20__ года

Кому: _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы

(наименование работ)

на земельном участке, расположенном:

по адресу: _____

вырубить ____ шт. деревьев

сохранить _____ шт. деревьев

Место вывоза срубленных деревьев и кустарников и порубочных остатков

1 _____

Срок действия порубочного билета: ____ до ____ 20__ года _____

Глава Местной администрации
Лаголовского сельского поселения _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
Лаголовского сельского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕСАДКУ № _____

от " ____ " _____ 20__ года

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по пересадке деревьев и кустарников на
земельном участке расположенном, _____.

пересадка _____ шт. деревьев

сохранить _____ шт. деревьев

Место пересадки деревьев и кустарников _____

Глава Местной администрации
Лаголовского сельского поселения _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и
кустарников на территории
Лаголовского сельского поселения

**РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТЫ
ПО ОБРЕЗКЕ СУХИХ ВЕТОК**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Кому _____
(наименование застройщика, собственника, арендатора, пользователя, почтовый индекс и адрес)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

Настоящим разрешается производить работы по обрезке веток
на земельном участке, расположенном:

Место вывоза срубленных веток и кустарников и порубочных остатков

Срок действия разрешения: _____

Глава Местной администрации
Лаголовского сельского поселения _____

М.П.
