



**Местная Администрация муниципального образования
Лагодовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2022

72/1-К

**Об организации работ по охране труда в
местной администрации муниципального
образования Лагодовское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работ по охране труда в местной администрации муниципального образования «Лагодовское сельское поселение», в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации «Система управления охраной труда», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, согласно приложению 1.
2. Утвердить Программу обучения по охране труда сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, согласно приложению 2.
3. Утвердить Перечень должностей сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда, согласно приложению 3.
4. Утвердить перечень и ввести в действие инструкции по охране труда для сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, согласно приложению 4.
 - 4.1. Специалисту, ответственному за охрану труда в местной администрации обеспечить наличие инструкций на рабочих местах и проводить инструктаж по охране труда в строгом соответствии с требованиями настоящих инструкций.
 - 4.2. Заместителю Главы местной администрации обеспечить контроль за качеством проведения инструктажей по вопросам охраны труда и своевременным пересмотром инструкций.
5. Принять в работу нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда, согласно приложению 5.
6. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей (п.1.4.4.) производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности:
 - 6.1. Утвердить перечень профессий (рабочих мест) неэлектротехнического персонала, по которым необходимо иметь I группу по электробезопасности, согласно приложению 6.

- 6.2. Утвердить Программу проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности, согласно приложению 7.
- 6.3. Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасности до 1000 В, ответственный за проведение инструктажа – специалист 1 категории местной администрации Литвин А.Л.
- 6.4. Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы, согласно приложению 8.
7. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда для сотрудников, согласно приложению 9.
- 7.1. Утвердить Инструкцию для проведения вводного инструктажа по охране труда для сотрудников, согласно Приложению 10.
- 7.2. Утвердить текст вводного инструктажа по охране труда для сотрудников, согласно приложению 11.
- 7.3. Вводный инструктаж по безопасности труда проводить со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, независимо от их стажа работы по данной профессии и должности, с временными работниками, командировочными, учащимися и студентами, прибывшими на практику.
8. Утвердить Программу проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, согласно приложению 12.
- 8.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводить:
- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
 - работниками, выполняющими новую для них работу;
 - со студентами, учащимися, прибывшими на практику;
 - работниками на общественных работах,
- с регистрацией в журнале инструктажей по технике безопасности.
- 8.2. Работники, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых двух-четырнадцати смен проходят стажировку под руководством лиц (наставников), назначенных распоряжением о приеме работника на работу, издаваемым на основании заключенных трудовых договоров, с записью в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.
- 8.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить один раз в полгода, с водителем-один раз в квартал, с записью в журнале регистрации инструктажей по технике безопасности.
9. Утвердить перечень сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам, согласно приложению 13.
10. Утвердить перечень сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение, подлежащих обязательным психиатрическим освидетельствованиям, согласно приложению 14.
11. Утвердить перечни профессий и работ, при занятии на которых работникам выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства, с учетом технологического процесса, применяемого сырья и материалов, согласно приложению 15.
- 11.1. Специалисту первой категории администрации Литвин А.Л. производить выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с "Типовыми нормами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н.
12. Утвердить состав комиссии по охране труда, согласно приложению 16.
- 12.1. Комиссии по охране труда организовать свою деятельность в соответствии с нормами, требованиями и стандартами в сфере охраны труда Российской Федерации.
13. Создать комиссию по обучению и проверке знаний требований охраны труда сотрудников местной администрации МО Лагодовское сельское поселение в следующем составе:
- Председатель комиссий:
- Набатов С.Б., заместитель главы местной администрации.
- Члены комиссии:

- Селиванов Д.И., глава местной администрации;
- Литвин А.Л., специалист 1 категории местной администрации.

13.1. Проводить проверку знаний вновь поступивших на работу сотрудников не позднее одного месяца с момента поступления (руководители, специалисты и работники рабочих профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности).

13.2. Периодическую проверку знаний по охране труда проводить для сотрудников администрации не реже одного раза в три года.

13.3. Приступить к обучению сотрудников и проверке знаний требований охраны труда с 26.09.2022 года в кабинете местной администрации №1.

13.4. Члену Комиссии по проверке знаний и требований охраны труда сотрудников местной администрации МО Лаголовское сельское поселение Литвин А.Л., оформить результаты проверки знаний протоколом установленной формы.

14. С целью обеспечения сохранности производственных зданий и сооружений путем надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного проведения ремонта их, согласно ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, «Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений», утвержденном Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 года № 279 создать комиссию по общему осмотру производственных зданий и сооружений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Селиванов Д.И., глава местной администрации.

Члены комиссии:

- Набатов С.Б., заместитель главы местной администрации;

- Калошина Д.Н., главный специалист-бухгалтер местной администрации;

- Литвин А.Л., специалист 1 категории местной администрации.

14.1. Комиссии 2 раза в год производить осмотр зданий, помещений и сооружений. По результатам осмотра оформлять акт с разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков.

15. Утвердить журнал регистрации вводного инструктажа (Приложение 17).

16. Утвердить журнал регистрации инструктажей по технике безопасности (Приложение 18).

17. Утвердить журнал контроля за состоянием охраны труда (Приложение 19).

18. Утвердить журнал регистрации несчастных случаев на производстве (Приложение 20).

19. Контроль за исполнением данного Распоряжения возложить на заместителя главы администрации Набатова С.Б.

Глава Местной Администрации
муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

С распоряжением ознакомлены:

Зам. Главы Администрации

Набатов С.Б.

Специалист первой категории

Литвин А.Л.