

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Председатель комиссии по противодействию коррупции

Селиванов Д.И.

г

25 декабря 2025



П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

№ п/п	Заседания комиссии по вопросам	Срок исполнения	Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению
1	Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень, а также руководителей подведомственных учреждений администрации	1 и 2 квартал	Секретарь комиссии
2	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	2 квартал	Секретарь комиссии
3	Организация размещения сведений о заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера администрации и муниципальных казенных учреждений Лаголовского сельского поселения	2 квартал до 15.05.2026	Секретарь комиссии
4	Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Председатель комиссии
5	Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Председатель комиссии
6	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным	В течение года	Секретарь комиссии

	учреждениям и предприятиям поселения по вопросам противодействия коррупции		
7	Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель председателя комиссии
8	Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Председатель комиссии
	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации		Председатель комиссии и
9		В течение года	лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в администрации
10	Организация обеспечения получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими администрации	В течение года	Секретарь комиссии
11	Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Секретарь комиссии и лицо, осуществляющее юридическое сопровождение администрации
12	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений, и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах	По мере необходимости	Секретарь комиссии и лицо, осуществляющее юридическое сопровождение администрации
13	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц (иных источников информации, позволяющих достоверно установить ее источники и обстоятельства), содержащих сведения о подтвердившихся фактах коррупции, создания административных барьеров в органе местного самоуправления Лаголовского сельского поселения	Ежеквартально	Председатель комиссии
14	Анализ представлений, требований и протестов органов прокуратуры, связанных с	В течение года	Секретарь комиссии и

	коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих	по мере поступлений	лицо, осуществляющее юридическое сопровождение администрации
15	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении местной администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
16	Контроль за размещением информации по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения на официальном сайте и поддержания информации в актуальном состоянии	В течение года	Секретарь комиссии
17	Информирование общества о ходе реализации мер антикоррупционной направленности в администрации Лаголовского сельского поселения	В течение года	Секретарь комиссии
18	Контроль проведения анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органа местного самоуправления Лаголовского сельского поселения	Ежеквартально	Председатель комиссии
19	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение года	Секретарь комиссии
20	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления возложенных на него функций	Ежеквартально	Председатель комиссии
21	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Соответствующее оформление информационных стендов в администрации	9 декабря 2026	Секретарь комиссии

Секретарь комиссии - главный специалист по противодействию коррупции,
охране труда, кадровому делопроизводству и архивному
делопроизводству администрации Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области



Литвин А.Л.