

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Председатель комиссии по противодействию коррупции
Селиванов Д.И. 24 декабря 2024 года



П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

№ п/п	Заседания комиссии по вопросам	Срок исполнения	Ответственные за подготовку вопроса к рассмотрению
1	Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Председатель комиссии
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации	В течение года	Председатель комиссии и лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в Местной администрации
3	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении местной администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
4	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным	В течение года	Секретарь комиссии

	учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции		
5	Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Заместитель председателя комиссии
6	Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень, а также руководителей подведомственных учреждений местной администрации	1 и 2 квартал	Секретарь комиссии
7	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	2 квартал	Секретарь комиссии
8	Организация обеспечения получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими местной администрации	В течение года	Секретарь комиссии
9	Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Председатель комиссии
10	Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии
11	Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Председатель комиссии
12	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений, и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах	По мере необходимости	Секретарь комиссии и лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в Местной администрации
13	Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц (иных источников информации, позволяющих достоверно установить ее источники и обстоятельства), содержащих сведения о подтвердившихся фактах коррупции, создания административных барьеров в органах местного самоуправления МО Лагодовское сельское поселение.	Ежеквартально	Председатель комиссии

14	Анализ представлений, требований и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих	В течение года по мере поступлений	Секретарь комиссии
15	Организация размещения сведений о заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера местной администрации и муниципальных учреждений МО Лагодовское сельское поселение	2 квартал до 15.05.2024	Секретарь комиссии
16	Контроль за размещением информации по противодействию коррупции в Местной администрации МО Лагодовское сельское поселение на официальном сайте и поддержания информации в актуальном состоянии	В течение года	Секретарь комиссии
17	Информирование общества о ходе реализации мер антикоррупционной направленности в Местной администрации МО Лагодовское сельское поселение	В течение года	Заместитель председателя комиссии
18	Контроль проведения анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления МО Лагодовское сельское поселение	Ежеквартально	Председатель комиссии
19	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение года	Секретарь комиссии
20	Проведение мероприятий, посвященных 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Соответствующее оформление информационных стендов в администрации	9 декабря 2024	Секретарь комиссии
21	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления возложенных на него функций	Ежеквартально	Председатель комиссии

Секретарь комиссии _____



Литвин А.Л.