



**Администрация
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2025 № 10/2025

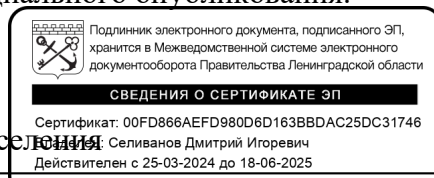
О создании комиссии по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить положение о комиссии по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Лаголовского сельского поселения



Д.И. Селиванов

**Положение
о комиссии по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований
элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на
территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области устанавливает организационно-правовые основы, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия по присвоению, изменению, уточнению и аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) создается с целью присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на территории муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Объекты), и Лаголовского сельского поселения Ломоносовского изменению, уточнению и аннулированию наименований таких Объектов.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства, настоящим Положением о комиссии (далее –Положение).

1.5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.6. В состав Комиссии включаются представители: депутатов муниципального образования, работников администрации, представителей учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры. К участию в работе Комиссии в качестве экспертов могут приглашаться краеведы, историки и представители общественных организаций.

1.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать инициаторы присвоения наименований Объектам.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются популяризация историко-культурного и топонимического наследия Лаголовского сельского поселения;

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия полномочна:

2.2.1. рассматривать предложения по вопросам присвоения, изменения, уточнения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной

структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, поступившие в Комиссию от инициаторов присвоения наименования (переименования), участвовать в разработке и реализации таких предложений, обращений, проектов;

2.2.2. выступать с самостоятельной инициативой о присвоении наименований Объектов на территории Лаголовского сельского поселения;

2.2.3. подготавливать заключения о целесообразности или нецелесообразности присвоения наименований и переименования Объектов в Лаголовском сельском поселении;

2.2.4. подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления поселения по вопросам присвоения, изменения, уточнения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2.2.5. рекомендовать к установлению единое стандартное написание наименований Объектов в Лаголовском сельском поселении;

2.2.6. при необходимости, организовывать обсуждения в социальных сетях, на официальном сайте поселения, в средствах массовой информации и другими способами по вопросам присвоения, изменения, уточнения и аннулирования наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

2.2.7. приглашать на заседания Комиссии и заслушивать экспертов и специалистов.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

3.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

3.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.8. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

3.9. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

3.10. Предложения заинтересованных лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

3.11. При необходимости в заседаниях Комиссии могут принимать участие специалисты, приглашаемые в качестве экспертов, а также заявители или их представители, в случае, если их вопрос включен в повестку дня заседания Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

3.12.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий;

3.12.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.12.3. ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

3.12.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.12.5. дает поручения членам Комиссии;

3.12.6. при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3.12.7. заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия.

3.13. Секретарь Комиссии:

3.13.1. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

3.13.2. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

3.13.3. направляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания;

3.13.4. осуществляет сбор замечаний и предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для ознакомления членам Комиссии;

3.13.5. организует извещение всех членов Комиссии о дате заседания не менее, чем за три дня до начала заседания;

3.13.6. выполняет поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в случае отсутствия председателя Комиссии).

3.14. Члены Комиссии:

3.14.1. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

3.14.2. высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся выполнения задач и функций Комиссии, в письменном или устном виде с обязательным внесением их в протокол заседания;

3.14.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

3.14.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии).

Приложение №2
к постановлению администрации
Лаголовского сельского
поселения
24.02.2025 № 10/2025

СОСТАВ

**комиссии по вопросам присвоения, изменения, уточнения и аннулирования
наименований элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной
структуры на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии:	
Набатов Сергей Борисович	Заместитель главы территории администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии:	
Ветошкина Марина Сергеевна	Заместитель начальника отдела организационной работы
Секретарь комиссии	
Черноморец Елизавета Владимировна	Специалист первой категории администрации
Члены комиссии:	
Тимофеев Александр Степанович	Специалист администрации
Яковлев Дмитрий Анатольевич	Депутат совета депутатов
Пятунина Ольга Геннадьевна	Директор музея школы