



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №54

Ленинградская обл.
д. Лаголово

29 декабря 2025 г.

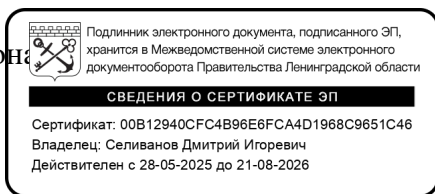
О внесении изменений в Постановление №75 от 29.12.2021 г. «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В целях исполнения п. 2.3. решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, состоявшегося 04.12.2025 «Об участии общественных палат в антикоррупционной деятельности», в связи с внесением изменений в структуру администрации, утверждённую Решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 05.02.2025 г. №7 «Об утверждении структуры администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» и в штатное расписание администрации, утверждённое Распоряжением Главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2025 г. №118-К, переименованием администрации в соответствии с Решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 26.02.2024 №7 «О принятии Устава Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 № 64-пг "Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области", в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, обеспечения открытости и объективности работы по противодействию коррупции, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции включить в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения члена Общественной палаты Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Никитину Е.Б.
2. Должностной состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к Положению.
3. Наименование «Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» изменить на «администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» в заголовке постановления и далее по тексту.
4. Настоящее постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Лаголовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области



Селиванов Д.И.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации
Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.10.2015 № 64-пг "Об образовании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области", иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация Лаголовского сельского поселения).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.5. Положение о Комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации.

В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица администрации. По решению главы администрации в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции,

уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с Организацией.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.7. Годовой отчет о работе Комиссии размещается на официальном сайте Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Лаголовского сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности администрации;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений, должностных лиц администрации и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в поселении;
- подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение главы администрации) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в администрации;
- обеспечение взаимодействия администрации Лаголовского сельского поселения с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями, органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- информирование общественности о проводимой администрацией Лаголовского сельского поселения работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц

администрации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в поселении.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц администрации, руководителей и работников муниципальных учреждений, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

3.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц администрации, руководителей и работников муниципальных учреждений, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

3.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц администрации и муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

3.5. Рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в администрацию:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в администрации и муниципальных учреждениях;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

3.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам администрации, руководителям муниципальных учреждений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется постановлением администрации Лаголовского сельского поселения.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лаголовского сельского поселения.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания

Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами администрации и руководителями муниципальных учреждений, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае отсутствия на заседании главы администрации о принятых решениях заместитель председателя или секретарь Комиссии докладывают главе администрации в возможно короткий срок.

Срок составления и подписания протокола - не более пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

Протоколы заседания комиссии хранятся в архиве у секретаря комиссии в течение 3 (трех) лет.

**Должностной состав комиссии по противодействию коррупции в администрации
Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области (далее – комиссия)**

Председатель комиссии:	Глава администрации – Селиванов Д.И.
Заместитель председателя комиссии:	Заместитель Главы администрации – Набатов С.Б.
Секретарь комиссии:	Главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству – Литвин А.Л.
Члены комиссии:	Начальник отдела организационной работы администрации – Хвастунова Н.В. Главный специалист отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля – бухгалтер администрации Калошина Д.Н. Специалист первой категории отдела организационной работы администрации – Носова М.В. Член Общественной палаты Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Никитина Е.Б.