



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ленинградская обл.
д. Лаголово

18.02.2025 № 9/2025

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный Постановлением Администрации от 14.11.2024 г. № 65

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный Постановлением Администрации от 14.11.2024 № 65 следующие изменения и дополнения:

А) по тексту Устава слова «Местная администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» заменить словами «Администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»;

Б) Статью 2

дополнить пунктом 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела».

В) Пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

« иные виды деятельности:

- осуществление услуг по погребению и перезахоронению умерших, уходу за местами захоронений;
- подготовка, благоустройство и оформление места захоронения, включающее: обустройство бордюром, прокладка асфальтовой дорожки из тротуарной плитки, вырубку деревьев, выкорчевывание пней, выравнивание и планирование участков;
- проведение церемонии прощания;
- устройство сервисных захоронений;»

Г) в пункте 4.4. статьи 4 предложение: «Срок полномочия директора Учреждения – 5 лет» - исключить.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Евдокимовой Ю.А. зарегистрировать внесение изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в установленные сроки в регистрирующем органе.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования Лаголовское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



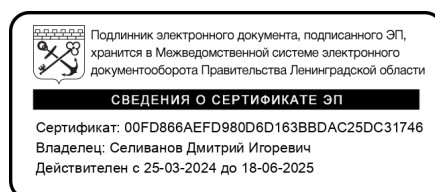
**Глава местной администрации
МО Лаголовское сельское поселение**

Д.И. Селиванов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением местной
администрации
МО Лаголовское сельское поселение
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

От 14.11.2024 г. № 65

С изменениями, внесенными
Постановлением Администрации
От 18.02.2025 № 9



УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Лаговала»
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область,
д. Лаголово
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) создано для исполнения муниципальной функции по организации похоронного дела в целях обеспечения реализации предусмотренного законодательством Российской Федерации полномочия органа местного самоуправления.

1.2. Полное наименование муниципального казенного учреждения – муниципальное казенное учреждение «Лаговала» Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Сокращенное наименование муниципального казенного учреждения – МКУ «Лаговала».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в лице администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1.6. Права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.7. В случае реорганизации органа местного самоуправления, права учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - казенное учреждение, находится в ведении местной администрации муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения (муниципальных) нужд.

Нужды учреждения в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета и в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. Место нахождения Учреждения: 188517, Российская Федерация, Ленинградская область, деревня Лаголово, улица Садовая, дом 12.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 188517, Российская Федерация, Ленинградская область, деревня Лаголово, улица Садовая, дом 12.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области несет администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.16. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органа местного самоуправления Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и исполняет гражданские обязанности по своим обязательствам, выступает истцом, ответчиком, 3-им лицом в суде общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в рамках основного вида деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.19. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере похоронного дела в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.1.1. Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела. (С изменениями, внесенными Постановлением Администрации от 18.02.2025 г. № 9)

2.2. Предметом деятельности Учреждения является погребение умершего и оказание услуг по погребению.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления по организации ритуальных услуг (согласно Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), в том числе обеспечение государственных социальных гарантий по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по вопросам похоронного дела.

2.4. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности:

- организация похорон и представление связанных с ними услуг:
по погребению умершего, предусмотренных гарантированным перечнем, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»: оформление документов, необходимых для погребения; предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; перевозка тела (останков) умершего на кладбище; погребение.

- по погребению умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»: оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище; погребение.

иные виды деятельности:

- осуществление услуг по погребению и перезахоронению умерших, уходу за местами захоронений;

- подготовка, благоустройство и оформление места захоронения, включающее: обустройство бордюром, прокладка асфальтовой дорожки из тротуарной плитки, вырубку деревьев, выкорчевывание пней, выравнивание и планирование участков;
- проведение церемонии прощания;
- устройство сервисных захоронений;

(с изменениями, внесенными Постановлением Администрации № от)

2.5. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем; заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

составить и утвердить смету расходов на содержание Учреждения;
обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы;

представлять администрации Лагоlovского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области карту реестра муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

ежегодно составлять отчет о результатах деятельности, в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

размещать информацию, установленную п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

4.2. От имени Учредителя полномочия осуществляют:

1) Администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации Лаголовского сельского поселения:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами.

2) Администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами.

3) Глава администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом – директором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.4. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

(с изменениями, внесенными Постановлением Администрации от 18.02.2025 г. № 9)

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.7. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.8. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и местного самоуправления;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение утвержденной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.10. Конфликт интересов.

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), директор Учреждения обязан:

сообщить о своей заинтересованности учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;

одобрит сделки с заинтересованностью учредителем.

5. Имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника этого имущества.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, нести бремя расходов на его содержание, риск случайной гибели, порчи имущества.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права

собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридически лиц.

5.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

6.4. Учреждение может наделяться Учредителем возвратными оборотными средствами в размере, необходимом для оказания услуг на безвозмездной основе, в течение месяца за счет средств бюджета Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области. Компенсация затрат Учреждения на выполнение на безвозмездной для потребителей основе работ осуществляется Социальным фондом России и Фондом занятости, с которыми Учреждение должно иметь соответствующие договоры.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.6. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения оформляется постановлением главы администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет главе администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существования, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8.15. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8.16. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.