



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования Лаголовское сельское поселение
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ленинградская обл.
д. Лаголово

№ 34
«18» марта 2022 г.

*«О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования Лаголовское
сельское поселение»*

В соответствии с федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.95 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории муниципального образования Лаголовское сельское поселение эвакуационную комиссию.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии, согласно приложению №1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии, согласно приложению № 2.
4. Утвердить схему оповещения членов эвакуационной комиссии, согласно приложению № 3.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МАМО
Лаголовское сельское поселение

Д.И. Селиванов

**Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования
Лаголовское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия (далее - комиссия) является рабочим органом администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения и эвакуации населения при угрозе возникновения и в случае развития территориальной, региональной или федеральной чрезвычайной ситуации (далее чрезвычайная ситуация), вызванной аварией, катастрофой, стихийным бедствием, применением возможным противником средств массового поражения.

1.2. Комиссия создаётся в мирное время постановлением администрации поселения и в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.95 №1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также иными руководящими документами по гражданской обороне.

1.3. Комиссия создаётся для выполнения задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, объединяющей и координирующей работу по планированию эвакуационных мероприятий на территории поселения в тесном взаимодействии с службами и штабом ГО ЧС района.

2. Основные функции комиссии

2.1. Разработка плана эвакуации населения муниципального образования Лаголовское сельское поселение и рассредоточения эвакуируемого населения.

2.2. Организация выполнения эвакуационных мероприятий по плану военного времени и мероприятий по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Оказание методической помощи эвакуационным органам поселения в планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий.

3. Задачи комиссии

3.1. Координация действий эвакуационных органов поселения и организация взаимодействия служб гражданской обороны по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий.

3.2. Разработка и внесение на рассмотрение администрации проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков её проведения, улучшения организации работы приёмных эвакуационных пунктов.

3.3. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационной комиссии:

а./режим повседневной деятельности /постоянная готовность/

- функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы войны. В этом режиме комиссия:

- разрабатывает, корректирует, уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

- разрабатывает варианты действий по организации эвакуационных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для района.
- рассматривает предложения предприятий, организаций, объектов экономики и т. д. по порядку размещения в загородной зоне эвакуируемых.
- осуществляет контроль готовности служб ГО к обеспечению проведения эвакуации населения, вывозу материальных ценностей, проводит заслушивание начальников служб ГО по этим вопросам.
- организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями соседних поселений.
- организует и контролирует подготовку членов эвакуационных комиссий поселения, объектов экономики путём проведения занятий, учений, сборов, тренировок.
- при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозе начала войны. Комиссия принимает на себя руководство подчинёнными комиссиями и организует:
 - оповещение и сбор состава комиссии.
 - уточнение расчётов и планов эвакуации и приёма эвакуационного населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.
 - контроль готовности к работе ПЭП поселения.
 - контроль организации и проведения /при необходимости/ частичной эвакуации определённых групп населения.
 - контроль готовности органов управления, служб ГО поселения, транспортных средств к проведению эвакуации и приёму эвакуированного населения.
- в/Режим чрезвычайной ситуации /полная готовность/
- функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника ГО поселения на проведение эвакуации или приёма эвакуированного населения, материальных, культурных и других ценностей:
- проводит работу по рассредоточению и эвакуации населения из районов чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, и в случае применения вероятным противником средств поражения.
- поддерживает устойчивое взаимодействие с эвакуационными комиссиями администраций соседних сельских поселений, районной и областной эвакуационными.
- обеспечивает сбор, учёт, анализ информации о ходе эвакуационных мероприятий, своевременно представляет информацию главе поселения.
- контролирует прибытие, организует встречу и размещение организаций, прибывших по распоряжению администрации района.

4. Организационная структура комиссии

- 4.1. Состав комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Из членов комиссии создаются группы комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения.
- 4.2. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации поселения.
- 4.3. Членами комиссии являются ответственные работники администрации поселения, представители районных служб гражданской обороны, транспортных организаций, органов образования, статистики, труда и социального обеспечения населения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

5. Права и обязанности

- 5.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

- 5.1.1. Проводить мероприятия по приёму, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения ПЭП.
- 5.1.2. Определять пункты по согласованию с администрацией поселения для размещения эвакуируемого населения, культурных и других ценностей.
- 5.1.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации поселения по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.
- 5.1.4. Привлекать в установленном порядке для проведения эвакуационных мероприятий транспорт, необходимую технику, силы и средства предприятий и организаций независимо от их ведомственной и других форм собственности.
- 5.1.5. Создавать из членов комиссии оперативные группы для оказания помощи эвакуационным органам поселения при проведении эвакуационных мероприятий.
- 5.1.6. Получать от всех организаций и предприятий независимо от их форм собственности любую информацию, необходимую для проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. Обязанности:

- 5.2.1. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач по осуществлению всех эвакуационных мероприятий в поселении.
- 5.2.2. Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей:
- принимают личное участие в заседаниях комиссии.
 - участвуют в оказании методической и практической помощи эвакуационным органам поселения по вопросам своей деятельности в комиссии.
 - принимают непосредственное участие в планировании и организации проведения эвакуационных мероприятий /комплекса работ по подготовке и проведению эвакуации, приёму, размещению, обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей/ в мирное и военное время.

6. Управление и готовность

- 6.1. Повседневная деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на текущий год, утверждаемым председателем комиссии.
- 6.2. Не реже двух раз в год проводятся плановые заседания комиссии. Заседания оформляются протоколами.
- 6.3. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде его указаний.
- 6.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зависимости от её масштабов и видов эвакуационная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распоряжению, установленному председателем комиссии. Место сбора и работы эвакуационной комиссии в здании штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям поселения или по указанию председателя эвакуационной комиссии.

7. Материально- техническое обеспечение и финансирование

- 7.1. Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, вывозу в установленные место назначения материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными распоряжениями и постановлениями администрации поселения.

**СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Председатель комиссии – заместитель главы администрации
2. Заместитель председателя – глава муниципального образования
3. Ответственный секретарь – ведущий специалист администрации

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

1. Ответственный за продовольствие – ведущий специалист – бухгалтер
2. Ответственный за медицинское обеспечение – специалист 1-й категории (делопроизводитель)
3. Охрана общественного порядка – участковый уполномоченный полиции
4. Финансовое обеспечение – начальник сектора экономики и финансов
5. Группа учёта эвакуации населения и информационного обеспечения – директор Лаголовского КО

СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

