



**Местная Администрация муниципального образования
Лаголовское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 г.

№ 51

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение, и иными лицами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка

В соответствии с Федеральным Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Местная Администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение, и иными лицами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги

- (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложения 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение и иных лиц, которые обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложения 2.
3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение, согласно приложения 3.
4. Специалисту 1 категории отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля Литвин А.Л., ознакомить с настоящим Постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных лиц, включенных в перечень должностей в Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение, при замещении которых муниципальные служащие и иные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим Постановлением, под роспись.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.lagolovo.org/>
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

Порядок
представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в
Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское
поселение, и иными лицами сведений о своих расходах, о расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного
участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых
финансовых активов, цифровой валюты, и об источниках получения средств, за счёт
которых совершена сделка.

1. Настоящим Порядком определяется механизм представления муниципальными служащими Местной Администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение и иными лицами, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма такой сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную или иную должность, включённую в перечень должностей, утверждённых пунктом 2 настоящего Постановления, (далее – иные лица), их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с действующим законодательством возлагается на муниципальных служащих Местной Администрации МО Лаголовское сельское поселение, замещающих должности муниципальной службы и иных лиц.

3. Муниципальные служащие и иные лица, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка. Сведения о расходах представляются вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и иных лиц, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения о расходах представляются уполномоченному лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции в Местной Администрации МО Лаголовское сельское поселение и относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом такие сведения не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка сведений о расходах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц, включенных в перечень должностей, расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц их доходам и доходам их супруги (супруга) в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, (иного лица) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», настоящим Порядком, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Лагодовское сельское поселение и предоставляются для опубликования средствами массовой информации.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, или иным лицом, сведений о своих расходах, а также о расходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальных служащих и иных лиц, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную или иную должность, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
должностей муниципальной службы в Местной Администрации муниципального
образования Лаголовское сельское поселение и иных лиц, которые обязаны
представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей.**

1. Высшие должности муниципальной службы категории «Руководители»:
 - Глава Местной Администрации.
2. Главные должности муниципальной службы категории «Руководители»:
 - заместитель Главы Местной Администрации.
3. Ведущие должности муниципальной службы категории «Руководители»:
 - начальник отдела – главный бухгалтер;
 - заместитель начальника – заместитель главного бухгалтера.
4. Старшие должности муниципальной службы категории «Руководители»:
 - начальник сектора контрактной службы;
 - начальник сектора социально-экономического развития, благоустройства, землепользования.
5. Ведущие должности муниципальной службы категории «Специалисты»:
 - главный специалист – бухгалтер;
 - главный специалист сектора социально-экономического развития, благоустройства, землепользования;
 - ведущий специалист сектора социально-экономического развития, благоустройства, землепользования;
6. Младшие должности муниципальной службы категории «Специалисты»:
 - специалист первой категории сектора контрактной службы;
 - специалист первой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства;
 - специалист первой категории отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля.
7. Иные лица, не относящиеся к должностям муниципальной службы, которые обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
 - 7.1. Директор муниципального казенного учреждения «Центр культуры и спорта Лаголово» МО Лаголовское сельское поселение.
 - 7.2. Директор муниципального унитарного предприятия «Лаговала» МО Лаголовское сельское поселение.

В Местную Администрацию муниципального образования Лаголовское
сельское поселение

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации),

сообщаю, что в отчетный период с
1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ²)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности ³⁾

Сумма сделки

рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются ⁴⁾

.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ ” 20 г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

³ К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.