



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» сентября 2021 г.

№53

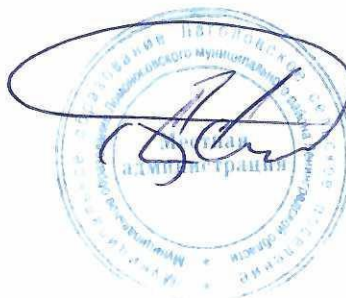
*Об утверждении Плана по противодействию коррупции
местной администрации МО Лагодовское сельское
поселение МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области на 2021 - 2024 годы*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», для повышения эффективности осуществления мер по противодействию коррупции в местной администрации Лагодовское сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции местной администрации МО Лагодовское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области на 2021-2024 годы согласно Приложению
2. Признать утратившим силу Постановление №57 от 28.12.2020 г «Об утверждении Плана по противодействию коррупции местной администрации МО Лагодовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021-2023 годы»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Муниципального образования
Лагодовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

Приложение к постановлению
местной администрации МО
Лаголовское сельское
поселение Ломоносовского
района Ленинградской области
от 21.02.2021 № 53

**ПЛАН
противодействия коррупции в местной администрации МО Лаголовское сельское
поселение Ломоносовского района Ленинградской области на 2021-2024 годы**

№ п/г	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты местной администрации МО Лаголовское сельское поселение	Контрольно-надзорные органы (по согласованию), Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в местной администрации	В течение 2021 – 2024 годов
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов местной администрации МО Лаголовское сельское поселение в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов	Контрольно-надзорные органы (по согласованию), Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в местной администрации	По мере необходимости
1.3	Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов	Контрольно-надзорные органы (по согласованию), Лицо, осуществляющее юридическое сопровождение в местной администрации	По мере необходимости
1.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности местной администрации МО Лаголовское сельское поселение по размещению муниципального заказа, по использованию имущества, передаче прав на такое имущество в системе организации и осуществлении сделок имущественного характера для нужд местной администрации МО Лаголовское сельское поселение устранение выявленных коррупционных рисков	Глава администрации, Начальник отдела-главный бухгалтер отдела финансово-экономического учета, отчетности и контроля, Начальник сектора контрактной службы	В течение 2021 – 2024 годов
1.5	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов местной администрации МО Лаголовское сельское поселение	Специалист первой категории сектора контрактной службы	В течение 2021 – 2024 годов

2.9	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Главный специалист администрации	В течение срока установленного правовым актом
2.10	Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)	Главный специалист администрации	В день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности и при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2.11	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Главный специалист администрации	Постоянно
2.12	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими местной администрации МО Лагодовское сельское поселение	Главный специалист администрации	В срок, установленный нормативным правовым актом
2.13	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими	Главный специалист администрации	Постоянно
2.14	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный специалист администрации	Постоянно
2.15	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом	Главный специалист администрации	Ежегодно

3.5	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ОМС и подведомственными им учреждениями, информации по вопросам профилактики коррупции, в том числе социальной рекламы	Специалист первой категории сектора контрактной службы	По мере необходимости
3.6	Обеспечение контроля рассмотрения обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений	Специалист первой категории сектора контрактной службы	Ежемесячно
3.7	Проведение мониторинга обращений физических и юридических лиц по фактам несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг или по фактам совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, поступающих через Интернет-приемную, электронную почту, почтовые ящики для обращений граждан и организаций, с информацией и отзывами о деятельности органа местного самоуправления	Специалист первой категории сектора контрактной службы	Постоянно
3.8	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц органа местного самоуправления	Главный специалист администрации	Ежеквартально
4. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции местной администрации МО Лагодовское сельское поселение			
4.1	Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Глава администрации, заместитель главы администрации, главный специалист администрации	Ежеквартально
4.2	Исполнение требований законодательства о проведении электронных торгов по размещению муниципальных заказов с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов	Начальник сектора контрактной службы	В течение 2021 – 2024 годов
5. Антикоррупционное образование, пропаганда			
5.1	Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист администрации	Постоянно
5.2	Организация работы по включению в образовательные программы системы подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации, вопросов на знание основных требований Национального плана противодействия коррупции и Федерального закона «О противодействии коррупции»	Главный специалист администрации	Постоянно
5.3	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых, входит участие в противодействии коррупции	Главный специалист администрации	В течение 2021 – 2024 годов