



**Администрация
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 1

д. Лаголово

17 февраля 2025 г.

**Заседание Комиссии по противодействию коррупции
в Администрации Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

Присутствовали:

1. Председатель комиссии - Глава администрации Селиванов Д.И.
2. Заместитель председателя комиссии – Зам. главы администрации Набатов С.Б.
3. Секретарь комиссии – главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству Литвин А.Л.
4. Члены комиссии:
 - 4.1. начальник сектора закупок Хвастунова Н.В.;
 - 4.2. специалист первой категории сектора закупок Носова М.В.;
 - 4.3. главный специалист - бухгалтер отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля Калошина Д.Н.

Повестка дня:

1. Представление методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год). Организация контроля за своевременным представлением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также руководителем МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» и руководителем МКУ «Лаговала» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также на своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством.
2. Организация обеспечения получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими местной администрации.
3. Контроль за размещением информации по противодействию коррупции в Администрации Лаголовского сельского поселения на официальном сайте и поддержания информации в актуальном состоянии.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Литвин А.Л.:

По результатам выездного учебно-практического семинара, проведённого представителями Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области в целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, которое состоялось 12.02.2025 г., а также вебинара для должностных лиц и муниципальных служащих, проведённого 05.02.2025 г. ВАРМСУ совместно с Ассоциацией сибирских и дальневосточных городов на тему: «Противодействие коррупции: новеллы законодательства и практики. Особенности декларационной кампании», информирую, что Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) разработаны Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год) (далее – Методические рекомендации, сведения). Положения Методических рекомендаций актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации. Методические рекомендации размещены на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны для скачивания и ознакомления по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>

Одновременно сообщаю, что специальное программное обеспечение «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), с использованием которого представляются справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки), не обновлялось. Актуальная версия СПО «Справки БК» размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – версия 2.5.5. от 31.01.2024 и доступна для скачивания по ссылке <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

Представлены новеллы законодательства и практики.

В случае возникновения вопросов по представлению сведений прошу обращаться ко мне.

Вопросов, дополнений и замечаний после рассмотрения тематики у комиссии нет.

По второму вопросу заслушали Литвин А.Л.:

Сообщаю, что в рамках действующего законодательства по противодействию коррупции, должно быть обеспечено получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно, а также муниципальными служащими, осуществляющими деятельность в сфере закупок товаров, работ и услуг в администрации, включая главу и заместителя главы администрации не реже, чем 1 раз в 3 года.

В связи с тем, что зачастую в ответ на направленные нами заявки, приглашений на обучение за счёт средств областного бюджета не приходит, предлагаю запланировать денежные средства на обучение и повышение квалификации в сфере противодействия коррупции на вышеуказанную категорию муниципальных служащих путём заключения прямого договора с в РАНХиГС при Президенте РФ.

Вопросов и несогласий после рассмотрения тематики у комиссии нет.

Голосовали: Селиванов Д.И. – «За»; Набатов С.Б. – «За»; Литвин А.Л. – «За»; Носова М.В. – «За», Хвастунова Н.В. – «За»; Калошина Д.Н. – «За» **принято единогласно.**

По третьему вопросу заслушали Литвин А.Л.:

Контроль за размещением информации по противодействию коррупции в Администрации Лаголовского сельского поселения на официальном сайте администрации и поддержания её в актуальном состоянии осуществляется мной, специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Лаголовского сельского поселения Литвин А.Л. Довожу до Вашего сведения, что подразделы раздела «Противодействие коррупции» на сайте администрации, которые были каким-то образом ошибочно удалены, в настоящее время практически полностью восстановлены, продолжается работа по повторному заполнению всех подразделов данного раздела и внесение новой актуальной информации.

Замечаний после рассмотрения вопроса у комиссии нет.

Комиссия решила:

1. Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Лаголовского сельского поселения Литвин А.Л. оказать консультативную помощь муниципальным служащим администрации, а также руководителем подведомственных администрации учреждений, обеспечить контроль за неукоснительным исполнением требований законодательства при представлении и приеме справок доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Лаголовского сельского поселения Литвин А.Л. подать служебную записку в отдел финансово-экономического учёта, отчётности и контроля на планирование денежных средств на обучение указанных в ходе рассмотрения вопроса муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции.

Председатель комиссии _____



Селиванов Д.И.

Секретарь комиссии _____



Литвин А.Л.