



**Администрация
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ №1

д. Лаголово

27 апреля 2026 г.

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Присутствовали:

1. Глава администрации – Селиванов Д.И.
2. Заместитель Председателя комиссии – начальник отдела организационной работы администрации Хвастунова Н.В.
3. Секретарь комиссии – главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству – Литвин А.Л.
4. Член комиссии – заместитель начальника отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля – заместитель главного бухгалтера Сизикова Н.Г.
5. Член комиссии – депутат Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области – Ложкин А.Д.
6. Член комиссии – член Совета Ветеранов труда, войны и правоохранительных органов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области – Васильева Т.Г.

Отсутствовали:

1. Председатель комиссии – Набатов С.Б., в связи с нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске, в соответствии с графиком отпусков.

Повестка дня:

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Калопиной Д.Н. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Ход заседания:

Заслушали Литвин А.Л.:

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лаго洛夫ского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области 15.04.2026 г. поступило уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципального служащего Калошиной Д.Н., замещающей должность главного специалиста отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля – бухгалтера (ВХ-6 от 16.04.2026 г.)

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за муниципальным служащим закреплено право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Так как первое условие муниципальным служащим Калошиной Д.Н. было соблюдено, Комиссии необходимо выяснить, не приведет ли выполнение иной оплачиваемой работы к возможному конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий Калошина Д.Н., с письменного согласия своего непосредственного руководителя – начальника отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля – главного бухгалтера Метелевой В.В., намерена выполнять иную оплачиваемую работу на не постоянной основе за вознаграждение в качестве «Интервьюера» на съёмном участке №0101801 в Ломоносовском районе Ленинградской области по Государственному контракту от 15 мая 2026 года в Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) в мае 2026 года в свободное от основной работы время.

Калошина Д.Н. представила на рассмотрение комиссии проект государственного Контракта. Работа будет связана со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения выборочного обследования рабочей силы.

При выполнении указанной работы Д.Н. Калошина обязуется соблюдать требования и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьями 14-14.2. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Учитывая, что данная деятельность не повлечет за собой конфликта интересов, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или каких-либо иных неблагоприятных последствий по отношению к обязанностям муниципального служащего, предложено установить, что в рассматриваемом случае выполнение иной оплачиваемой работы не содержит признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Члены комиссии обсудили информацию, рассмотрели проект государственного контракта. Голосовали: «Не возражаю» единогласно.

Заслушали Селиванова Д.И.:

Конфликт интересов не усматривается. Предполагаемый график работы не препятствует исполнению должностных обязанностей. Не возражаю.

Комиссия решила:

1. Установить, что в выполнении муниципальным служащим Калопиной Д.Н. иной оплачиваемой работы на не постоянной основе за вознаграждение в качестве «Интервьюера» на счётном участке №0101801 в Ломоносовском районе Ленинградской области по Государственному контракту от 15 мая 2026 года в Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) в мае 2026 года в свободное от основной работы время, не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Предоставить муниципальному служащему Калопиной Д.Н. согласие на выполнение иной оплачиваемой работы, в качестве «Интервьюера» на счётном участке №0101801 в Ломоносовском районе Ленинградской области по Государственному контракту от 15 мая 2026 года в Управлении Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) в мае 2026 года в свободное от основной работы время.

Глава администрации _____ Селиванов Д.И.

Заместитель председателя комиссии _____ Хвастунова Н.В.

Секретарь комиссии _____ Литвин А.Л.

Член комиссии _____ Сизикова Н.Г.

Член комиссии _____ Ложкин А.Д.

Член комиссии _____ Васильева Т.Г.

Ознакомлена:

Муниципальный служащий Калошина Д.Н. _____ 28.04.2026.

(дата)