



**Администрация
Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 2

д. Лаголово

02 июня 2025 г.

**Заседание Комиссии по противодействию коррупции
в Администрации Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

Присутствовали:

1. Заместитель председателя комиссии – Зам. Главы администрации Набатов С.Б.
2. Секретарь комиссии – главный специалист по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству Литвин А.Л.
3. Члены комиссии:
 - 3.1. начальник отдела организационной работы Хвастунова Н.В.;
 - 3.2. главный специалист - бухгалтер отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля Калошина Д.Н.;
 - 3.3. специалист первой категории отдела организационной работы Носова М.В.

Отсутствовали:

1. Председатель комиссии - Глава администрации Селиванов Д.И., в связи с очередным ежегодным оплачиваемым отпуском, в соответствии с графиком отпусков.

Повестка дня:

1. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, а также руководителями МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» и МКУ «Лаговала». Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа представленных сведений.
2. Организация размещения сведений о заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера администрации и муниципальных казённых учреждений Лаголовского сельского поселения.
3. Контроль проведения мониторинга обращений физических и юридических лиц по фактам несоблюдения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг или по фактам совершения муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности, поступающих в местную администрацию, в том числе через Интернет-приемную официального сайта поселения.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Литвин А.Л.:

В соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции прошла кампания по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лаголовского сельского поселения, руководителей муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации, а также членов их семей за 2024 год (далее – сведения о доходах).

В соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым постановлением администрации от 05.11.2024 года № 63, количество лиц, обязанных представлять сведения о доходах за 2024 год, составило 13 человек, включая руководителей муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации.

В ходе рассмотрения представленных сведений о доходах было установлено следующее:

1. Заявлений о невозможности предоставить сведения о доходах не поступало.
2. Информация о наличии оснований для непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) – 1.
3. Все лица представили сведения о доходах в срок, установленный законодательством, до 30 апреля 2025 года.
3. Представлено 24 справки о доходах, из которых:
 - муниципальными служащими – 22;
 - руководителем МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово» - 1;
 - руководителем МКУ «Лаговала» – 1.
4. Уточнённых справок по сведениям о доходах никто из вышеперечисленных лиц не подавал.

Проведен анализ сведений о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лаголовского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации (далее – лица) а также членов их семей за 2024 год.

Анализ сведений о доходах проводился в два этапа: первичный и последующий.

Первичный анализ сведений о доходах проводился при предоставлении лицами справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справка). На данном этапе проверялась правильность оформления справок, их соответствие форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от

23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» в действующей версии СПО «Справки БК» 2.5.5., полнота заполнения всех реквизитов, проставление подписей. Проверялось соответствие информации, содержащейся в справках лиц Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год), разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. По результатам первичного анализа фактов неправильного заполнения справок не установлено.

Последующий анализ сведений о доходах проведен путем:

- 1) проверки логических связей внутри справки;
- 2) сверки информации, содержащейся в справке, с информацией, содержащейся в справках за предыдущие отчетные периоды;
- 3) установления наличия соответствующих документов в личном деле, касающихся состава семьи, количества лиц, сведения о доходах которых обязаны представить лица, замещающие должности муниципальной службы.

ВЫВОД: оснований для проведения проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лаголовского сельского поселения, не имеется.

Вопросов и замечаний после рассмотрения темы у комиссии нет.

По второму вопросу заслушали Литвин А.Л.:

Сведения о заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера администрации и руководителей муниципальных казенных учреждений Лаголовского сельского поселения за 2024 год были своевременно предоставлены и размещены в установленный законом срок до 15 мая 2025 года на официальном сайте администрации в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции».

Вопросов и замечаний после рассмотрения темы у комиссии нет.

По третьему вопросу заслушали Литвин А.Л.

Ежемесячно в Администрации проводится анализ заявлений граждан, в том числе поступивших через Интернет-приемную официального сайта администрации Лаголовского сельского поселения, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. В поступивших в течение второго квартала 2025 года в адрес администрации и Совета депутатов заявлениях и обращениях граждан, фактов наличия информации о действиях коррупционной направленности со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Лаголовского сельского поселения или создания административных барьеров в органах местного самоуправления Лаголовского сельского поселения, не установлено».

Информация принята к сведению комиссией единогласно.

Вопросов и замечаний после рассмотрения темы у комиссии нет.

Комиссия решила:

1. Контроль за своевременным представлением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных казённых учреждений сведений о доходах осуществляется полноценно, нарушений сроков предоставления сведений нет. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведён детально по каждому сотруднику, доклад приобщён к материалам дела комиссии и размещён на официальном сайте Администрации.
2. Продолжать ежемесячно проводить анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступивших через Интернет-приемную официального сайта Лаголовского сельского поселения, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

Зам. председателя комиссии _____  Набатов С.Б.

Секретарь комиссии _____  Литвин А.Л.