



**Местная Администрация муниципального образования
Лагодовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 5

д. Лаголово

27 сентября 2024 г.

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции
в Местной Администрации МО Лагодовское
сельское поселение МО Ломоносовский
муниципальный район**

Присутствовали:

1. Председатель комиссии - Глава администрации Селиванов Д.И.
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации Набатов С.Б.
3. Секретарь комиссии – главный специалист местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству Литвин А.Л.
4. Члены комиссии:
 - 4.1. начальник сектора закупок Хвастунова Н.В.;
 - 4.2. главный специалист - бухгалтер отдела финансово-экономического учёта, отчётности и контроля Калюшина Д.И.

Отсутствовали:

1. Член комиссии Пескова В.И., в связи с открытым больничным листом.

Повестка дня:

1. Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции.
2. Организация обеспечения получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере противодействия коррупции муниципальными служащими местной администрации.
3. Информирование общества о ходе реализации мер антикоррупционной направленности в местной администрации МО Лагодовское сельское поселение.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Литвин А.Л.:

В течение всего календарного года главным специалистом Литвин А.Л. оказывается консультативная помощь по вопросам противодействия коррупции подведомственным учреждениям и предприятиям МО Лаголовское сельское поселение, а именно сотрудникам МУП «Лаговала» и МКУ Центр культуры и спорта «Лаголово». В начале календарного года руководители подведомственных учреждений были детально проконсультированы по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году за отчётный 2023 год. Ознакомлены с методическими рекомендациями по вопросам представления сведений в 2024 году, основными новеллами и последней версией справки БК. Предоставлены ответы на все возникающие в ходе заполнения справок вопросы и разъяснены недопонимания. Проведён также детальный анализ представленных справок.

Вопросов и замечаний после рассмотрения доклада у комиссии нет.

По второму вопросу заслушали Литвин А.Л.

В конце 2023 года были поданы заявки на обучение в 2024 году в сфере противодействия коррупции за счёт средств областного бюджета служащих местной администрации: главного специалиста местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение по противодействию коррупции, охране труда, кадровому делопроизводству и архивному делопроизводству Литвин А.Л. и начальника сектора закупок Хвастуновой Н.В. Обучение запланировано на осень 2024 года (предположительно октябрь-ноябрь). Приглашений на сегодняшний день пока не было.

Вопросов и замечаний после рассмотрения доклада у комиссии нет.

По третьему вопросу заслушали Литвин А.Л.:

Информирование общества о ходе реализации мер антикоррупционной направленности в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение происходит путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://lagolovo-adm.ru/> на официальном сайте местной администрации нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов в разделе «Документы», также размещаются результаты деятельности комиссии по противодействию коррупции в подразделе «Деятельность комиссии по противодействию коррупции (планы, протоколы заседаний, отчёты, доклады)» раздела «Противодействие коррупции» и результаты деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Замечаний после рассмотрения вопроса у комиссии нет.

Рекомендовано продолжать проведение работы по данному вопросу.

Комиссия решила:

1. Продолжать проведение работы по всем рассмотренным на комиссии вопросам.

Председатель комиссии _____ Селиванов Д.И.

Секретарь комиссии _____ Литвин А.Л.