



**Местная Администрация муниципального образования
Лаголовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 декабря 2020 г.

124/1-Р

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 15.04.2019 №19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области»,

1. Установить, что местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

2. Утвердить Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

3. Специалисту 1 категории Серовой Е.В опубликовать (обнародовать) Распоряжение об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на официальном сайте местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» <http://www.lagolovo.org/> в срок

до 20 декабря 2020 года.

4. Ведущему специалисту Калошина Д.Н. представить на утверждение План проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, на 2021 год до 20 декабря 2020 года

5. Распоряжение вступает в силу на следующий день после его опубликования (обнародования)

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
муниципального образования
Лагодовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

Ознакомлены:

Специалист 1 категории Серова Е.В.



Ведущий специалист Калошина Д.Н.



УТВЕРЖДЕН:
распоряжением местной администрации
муниципального образования Лагодовское сельское поселение
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 20.12.2020 № 124/1-Р
(Приложение)

Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Настоящий Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области разработан в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.04.2019 №19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области» и устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Основные понятия

1. Для целей настоящего Порядка и условий осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области используются следующие основные понятия:
- 1) подведомственные организации - организации, функции и полномочия учредителей которых осуществляет местная администрация муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
 - 2) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, осуществляемая посредством организации и проведения проверок местной администрацией муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
 - 3) проверка - совокупность мероприятий по ведомственному контролю, проводимых уполномоченным органом в отношении подведомственных организаций для оценки

соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4) мероприятия по ведомственному контролю - действия в местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по рассмотрению документов подведомственных организаций, обследованию объектов (территорий и помещений) подведомственных организаций, обеспечению проведения экспертиз (исследований), оформлению результатов проверки, принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) уполномоченный орган - местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, уполномоченная муниципальным правовым актом (Распоряжение №124/1-Р от 20.12.2020г) на осуществление ведомственного контроля.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, применяются в значении, определенном Областным законом Ленинградской области от 15.04.2019 №19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области», нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2. Организация ведомственного контроля

1. Ведомственный контроль осуществляется местной администрацией муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области посредством проведения проверок.

2. Проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" » <http://www.lagolovo.org/> до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименования подведомственных организаций, деятельность которых подлежит проверке, места нахождения подведомственных организаций и (или) места фактического осуществления их деятельности;

2) цель и основание проведения проверки;

3) дата начала и сроки проведения проверки;

4) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проверку.

3. Основанием для включения подведомственной организации в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации подведомственной организации;
- 2) окончания проведения последней проверки подведомственной организации.
4. Изменения в ежегодный план проведения проверок могут быть внесены в случае:
 - 1) мотивированного заключения должностного лица местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по итогам анализа результатов деятельности подведомственной организации по соблюдению трудового законодательства;
 - 2) непредоставления руководителем подведомственной организации отчета об устранении ранее выявленных нарушений в ходе ведомственного контроля в установленный в акте проверки срок, в случае если руководителем подведомственной организации не заявлено мотивированное ходатайство о продлении указанного срока.
5. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен главой местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, но не более чем на двадцать рабочих дней.
6. При наличии оснований для проведения проверки, предусмотренной настоящим Порядком в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.04.2019 №19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области», глава местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области издает правовой акт о проведении проверки. В правовом акте главы местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о проведении проверки указываются:
 - 1) наименование уполномоченного органа;
 - 2) фамилия, имя, отчество и должность (должности) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
 - 3) наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки;
 - 5) даты начала и окончания проверки;
 - 6) правовые основания проведения проверки.
7. О проведении проверки подведомственная организация уведомляется местной администрацией муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления заверенной копии правового акта о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения местной администрацией муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в отношении документов

подведомственной организации, имеющих в распоряжении местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2. В случае если имеющиеся в распоряжении местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области документы и содержащиеся в них сведения вызывают обоснованные сомнения в достоверности и (или) не позволяют оценить соответствие деятельности подведомственной организации трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, по мотивированному запросу местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области подведомственная организация обязана представить иные документы, необходимые для достижения целей документарной проверки.
3. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса подведомственная организация обязана направить в местную администрацию муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области указанные в запросе документы.
4. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации.
5. Подведомственная организация вправе дополнительно представить в местную администрацию муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственной организации.
2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности подведомственной организации трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.
3. При проведении выездной проверки должностные лица местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области вправе посещать объекты (территории и помещения) подведомственных организаций, получать от должностных лиц подведомственных организаций документы и объяснения, необходимые для проведения проверки.

В случае невозможности получать от должностных лиц подведомственных организаций документы, необходимые для оценки исполнения подведомственной организацией требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в ходе проверки непосредственно в подведомственной организации местная администрация муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области направляет в адрес подведомственной организации запрос с требованием представить такие документы (далее - запрос).

Указанные в запросе документы направляются в местную администрацию муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский

4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Меры, принимаемые подведомственной организацией по результатам проверки

1. Подведомственная организация, в которой проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в местную администрацию муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. К возражениям могут быть приложены документы (их заверенные копии), подтверждающие их обоснованность.
2. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения, а также принять меры по их предупреждению в дальнейшей деятельности в сроки, указанные в акте проверки.
3. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется подведомственной организацией в местную администрацию муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте проверки для устранения нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

7. Учет ведомственного контроля

1. Местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области ведет учет проверок, проведенных в отношении подведомственных организаций, в порядке, установленном издаваемым ею правовым актом.
2. Информация об осуществлении ведомственного контроля является открытой, общедоступной и размещается на официальном сайте местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность подведомственных организаций и их должностных лиц

Подведомственные организации, их должностные лица за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством. Нарушение требований настоящего Порядка и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и Областным законом Ленинградской области

от 15.04.2019 №19-оз «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ленинградской области» влечет ответственность в соответствии с законодательством Ленинградской области.

**9. Вступление в силу настоящего Порядка
и условий осуществления ведомственного контроля**

Настоящий Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в местной администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области вступает в силу на следующий день после его опубликования (обнародования).