



**Совет депутатов
Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области.**

Р Е Ш Е Н И Е

02.07. 2025 г.

№ 27

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
№ 8 от 05.02.2025 «Об утверждении Положения о
бюджетном процессе Лаголовского сельского
поселения Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области»**

Рассмотрев Протест Прокурора Ломоносовского района Ленинградской области от 25.06.2025 № 7-01-2025/Прдп.297-25-20410012, в целях приведения Положения в соответствие Федеральному закону от 21.04.2025 № 84-ФЗ и статьи 215.1 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 29.07.2016 №75-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О бюджетном процессе в Ленинградской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в целях регулирования бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и контроля за его исполнением, а также составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, Совет депутатов Лаголовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным Протест Прокурора Ломоносовского района Ленинградской области от 25.06.2025 № 7-01-2025/Прдп.297-25-20410012 на Решение Совета депутатов от 05.02.2025 № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».
2. Внести в Положение «О бюджетном процессе Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов № 8 от 05.02.2025 года следующие изменения и дополнения:
В Разделе IV. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения
Статью 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований,

предусмотренных законом (решением) о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.»

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании в сети Интернет (<https://lagolovo-adm.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Лаголовского сельского поселения



С.В. Рогачева

Утверждено решением Совета депутатов
Лаголовского сельского поселения
от 05.02.2025г. № 8



с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов № 27 от 02.07.2025

Положение о бюджетном процессе Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Раздел I. Общие положения.

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Лаголовском сельском поселение.

1. Бюджетные правоотношения в Лаголовском сельском поселении Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Лаголовское сельское поселение) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.
2. Положения Бюджетного Кодекса Российской Федерации обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Лаголовского сельского поселения, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.
3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Лаголовского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в Лаголовском сельском поселение, применяется настоящее Положение.
4. Совет Депутатов Лаголовского сельского поселения и Администрация Лаголовского сельского поселения принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Лаголовского сельского поселения, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Положением и иными решениями Совета Депутатов Лаголовского сельского поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет Лаголовского сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Лаголовского сельского поселения;
- бюджетная система Лаголовского сельского поселения - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;
- расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Положением источниками финансирования дефицита бюджета;
- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;
- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- бюджетный кредит - денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), иностранному государству, иностранному юридическому лицу на возвратной и возмездной основах;
- целевой иностранный кредит (заимствование) - форма финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ и услуг в соответствии с целями этих проектов. Целевые иностранные кредиты (заимствования) включают связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций;
- связанные кредиты иностранных государств, иностранных юридических лиц - форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок товаров, работ и услуг за счет средств иностранных государств, иностранных юридических лиц в основном в стране кредитора;
- нефинансовые кредиты международных финансовых организаций - форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок преимущественно на конкурсной основе товаров, работ и услуг в целях осуществления инвестиционных проектов или проектов структурных реформ при участии и за счет средств международных финансовых организаций;
- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными настоящим Положением, принятые Лаголовским сельским поселением;
- расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;
- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);
- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный

- порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений;
- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
 - межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
 - межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
 - дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;
 - бюджетные полномочия - установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;
 - смета доходов и расходов населенного пункта, другой территории, не являющейся муниципальным образованием, - утвержденный органом местного самоуправления поселения план доходов и расходов распорядителя (главного распорядителя) средств местного бюджета, уполномоченного местной администрацией поселения осуществлять в данном населенном пункте (другой территории), входящем (входящей) в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации;
 - кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
 - единый счет бюджета - счет (совокупность счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации), открытый (открытых) Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;
 - муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) администрацией Лаголовского сельского поселения, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;
 - муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;
 - финансовые органы - Отдел финансово-экономического учета, отчетности и контроля администрации Лаголовского сельского поселения, осуществляющие составление и организацию исполнения местного бюджета;
 - главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - администрация Лаголовского сельского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств

- между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Положением;
- распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) – администрация Лаголовского сельского поселения, имеющая право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;
 - получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) – администрация Лаголовского сельского поселения, Совет депутатов Лаголовского сельского поселения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено настоящим Положением;
 - казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;
 - бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;
 - ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;
 - администратор доходов бюджета – администрация Лаголовского сельского поселения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Положением;
 - главный администратор доходов бюджета - определенный решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете администрация Лаголовского сельского поселения имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено настоящим Положением;
 - администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право в соответствии с настоящим Положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;
 - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) - определенный законом (решением) о бюджете орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;
 - обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;
- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;
- временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Статья 3. Правовая форма бюджета Лаголовского сельского поселения

Бюджет Лаголовского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Депутатов Лаголовского сельского поселения «О бюджете Лаголовского сельского поселения».

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Лаголовском сельском поселение.

Бюджетный процесс Лаголовского сельского поселения включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Лаголовского сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета Лаголовского сельского поселения;
- утверждение проекта бюджета Лаголовского сельского поселения;
- исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения;
- контроль за исполнением бюджета Лаголовского сельского поселения;
- осуществление бюджетного учета бюджета Лаголовского сельского поселения;
- составление бюджета Лаголовского сельского поселения;
- внешняя проверка бюджета Лаголовского сельского поселения;
- рассмотрение бюджета Лаголовского сельского поселения;
- утверждение бюджетной отчетности Лаголовского сельского поселения.

Статья 5. Участники бюджетного процесса.

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - глава сельского поселения;
 - совет депутатов сельского поселения;
 - администрация сельского поселения;
 - органы муниципального финансового контроля;
 - главные распорядители бюджетных средств;
 - распорядители бюджетных средств;
 - получатели бюджетных средств;
 - главные администраторы доходов бюджета сельского поселения;
 - администраторы доходов бюджета муниципального образования;
 - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
 - администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительных

органов муниципальных образований, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций.

Статья 6. Полномочия участников бюджетного процесса.

1. К бюджетным полномочиям совета депутатов муниципального образования относятся:
 - установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
 - осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - установление расходных обязательств муниципального образования, обусловленных нормативным правовым актом муниципального образования;
 - установление в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законодательством о налогах и сборах и (или) законами субъектов Российской Федерации в бюджет муниципального образования;
 - установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам городских, сельских поселений, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджетам городских, сельских поселений;
 - определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;
 - определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджет муниципального образования, на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;
 - осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
- 2 К бюджетным полномочиям главы поселения относятся:
 - подписание и обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом, нормативных правовых актов, принятых советом депутатов;
 - обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
3. К бюджетным полномочиям администрации поселения относятся:
 - 3.1 обеспечение составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- 3.2 внесение проекта бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение совета депутатов;
- 3.3 разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
- 3.4 обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 3.5 представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов;
- 3.6 установление расходных обязательств муниципального образования, возникающих в результате:
- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам,
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий,
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;
 - обеспечения управления муниципальным долгом;
 - осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управления муниципальными активами;
 - в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установления ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
 - осуществления иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 3.7 организация исполнения бюджета муниципального образования;
- 3.8 установление порядка бюджетной отчетности;
- 3.9 предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов РФ
- 3.10 установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования.
- 3.11. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между местной администрацией поселения и администрацией муниципального района.
4. К бюджетными полномочиями контрольно-счетного органа относятся:
- 4.1 контроль за исполнением местного бюджета;
- 4.2 экспертиза проектов местного бюджета;
- 4.3 внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4.4 организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.5 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- 4.6 финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 4.7 анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 4.8 подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 4.9 участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 4.10. аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 4.11. подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
5. К бюджетным полномочиям главного распорядителя бюджетных средств относятся:
- 5.1 обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 5.2 формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5.3 осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- 5.4 составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующую часть бюджета;
- 5.5 внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 5.6 внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 5.7 определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 5.8 формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 5.9 обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5.10 формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- 5.11 ответственность от муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 5.12 представление в суде интересов муниципального образования по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту; по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств, а так же по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с

федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования;

5.12.1 главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования;

5.13 осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

5.14 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. К бюджетным полномочиям распорядителя бюджетных средств относятся:

6.1 осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;

6.2 распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета муниципального образования;

6.3 внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4 обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.5 в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7. К бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств относятся:

7.1 составление и исполнение бюджетных смет;

7.2 принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- 7.3 обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 7.4 внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;
- 7.5 ведение бюджетного учета (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 7.6 формирование бюджетной отчетности (обеспечение формирования бюджетной отчетности) и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.
8. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов бюджета муниципального образования относятся
- 8.1 формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;
- 8.2 представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования;
- 8.3 представление сведений для составления и ведения кассового плана;
- 8.4 формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета муниципального образования;
- 8.5 соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета муниципального образования по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета муниципального образования и подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального образования.
- 8.6. главный администратор ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 8.7. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8.9. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
9. К бюджетным полномочиям администратора доходов бюджета относятся:
- 9.1 осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 9.2 осуществление взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 9.3 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 9.4 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- 9.5 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;
- 9.6 предоставление информации, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные, муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном

законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9.7 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

9.8 принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

10. Бюджетными полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования являются:

10.1 формирование перечней подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.2 осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.3 обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

10.4 распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполнение соответствующей части бюджета муниципального образования;

10.5 формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

10.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

10.7 утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

11. Бюджетными полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования являются:

11.1 осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.2 осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.3 обеспечение поступления в бюджет и выплаты из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11.4 формирование и представление бюджетной отчетности;

11.5 в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

11.6 осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки

рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетная классификация

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются Решением Совета депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета сельского поселения изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета сельского поселения вносятся на основании распоряжения Администрации Лаголовского сельского поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета сельского поселения утверждается в составе ведомственной структуры расходов решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения.

Целевые статьи расходов бюджета сельского поселения формируются в соответствии с муниципальными программами поселения и не включенными в муниципальные программы Лаголовского сельского поселения направлениями деятельности (в целях настоящего решения Собрания депутатов – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения устанавливаются Администрацией Лаголовского сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, областного и районного, определяются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждается решением Собрания депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения вносятся на основании распоряжения Администрации Лаголовского сельского поселения без внесения изменений в решение Совета депутатов Лаголовского сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Лаголовского сельского поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления Лаголовского сельского поселения полномочий, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

Раздел II. Составление проекта бюджета в Лаголовском сельском поселение.

Статья 8. Основы составления проекта бюджета в Лаголовском сельском поселение.

Составление проекта бюджета Лаголовского сельского поселения исключительная прерогатива администрации Лаголовского сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета Лаголовского сельского поселения осуществляется Администрацией Лаголовского сельского поселения.

Проект бюджета Лаголовского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета Лаголовского сельского поселения составляется в порядке, установленном распоряжением главы администрации Лаголовского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Календарный период, на который составляется и утверждается проект решения о бюджете Лаголовского сельского поселения один год (очередной финансовый год) либо три года (очередной финансовый год и плановый период), устанавливается решением Совета Депутатов Лаголовского сельского поселения.

В случае если проект бюджета Лаголовского сельского поселения составляется и утверждается на один год (на очередной финансовый год), Администрация Лаголовского сельского поселения может разрабатывать и утверждать среднесрочный финансовый план Лаголовского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Лаголовского сельского поселения устанавливаются Администрацией Лаголовского сельского поселения.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта
бюджета в Лаголовской сельском поселение.

Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития в Лаголовском сельском поселении.

Прогноз социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения разрабатывается Администрацией Лаголовского сельского поселения на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Лаголовского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения одобряется администрацией Лаголовского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 11. Среднесрочный финансовый план в Лаголовском сельском поселении.

1. Среднесрочный финансовый план Лаголовского сельского поселения - документ, содержащий основные параметры бюджета Лаголовского сельского поселения.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Лаголовского сельского поселения, представляется в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Лаголовского сельского поселения.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Лаголовского сельского поселения и основных показателей проекта решения о бюджете МО Лаголовское сельское поселение должны соответствовать друг другу.

3. Среднесрочный финансовый план Лаголовского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Лаголовского сельского поселения;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Лаголовского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета Лаголовского сельского поселения;
верхний предел муниципального долга Лаголовского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
Администрацией Лаголовского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Лаголовского сельского поселения.

5. Среднесрочный финансовый план Лаголовского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Лаголовского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами, с указанием причин планируемых изменений.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета в Лаголовском сельском поселении.

Доходы бюджета Лаголовского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов Совета депутатов Лаголовского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Лаголовского сельского поселения.

Статья 13. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете в Лаголовском сельском поселении.

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета Лаголовского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета Лаголовского сельского поселения, общий объем расходов бюджета Лаголовского сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета Лаголовского сельского поселения.
2. Решением о бюджете Лаголовского сельского поселения устанавливаются:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета Лаголовского сельского поселения;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лаголовского сельского поселения;
 - распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - ведомственная структура расходов на очередной финансовый год с распределением по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год;
 - объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового

периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год;
 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом либо очередным финансовым годом, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - иные показатели бюджета Лаголовского сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ленинградской области, решениями Совета депутатов Лаголовского сельского поселения.
- Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Лаголовского сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Лаголовского сельского поселения.

3. Решением о бюджете Лаголовского сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета Лаголовского сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете Лаголовского сельского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете Лаголовского сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Лаголовского сельского поселения.

4. Решение о бюджете Лаголовского сельского поселения вступает в силу 1 января очередного финансового года.

5. Приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета в Лаголовском сельском поселении.

Одновременно с проектом решения о бюджете Лаголовского сельского поселения в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- прогноз социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- пояснительная записка к проекту бюджета Лаголовского сельского поселения;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года либо конец очередного финансового года;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 15. Реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств Лаголовского сельского поселения ведется Администрацией Лаголовского сельского поселения в соответствии с положением, разработанным и утвержденным администрацией Лаголовского сельского поселения.

Статья 16. Расходные обязательства в Лаголовском сельском поселении.

1. Расходные обязательства Лаголовского сельского поселения возникают в результате:
 - принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов Лаголовского сельского поселения, а также заключения Лаголовского сельского поселения договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления Лаголовского сельского поселения полномочий по предметам ведения Лаголовского сельского поселения;
 - заключения от имени Лаголовского сельского поселения договоров (соглашений) с учреждениями Лаголовского сельского поселения;
 - принятия решений и (или) иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лаголовского сельского поселения при осуществлении органами местного самоуправления Лаголовского сельского поселения переданных им полномочий Ленинградской области и Российской Федерации.
2. Расходные обязательства Лаголовского сельского поселения, указанные в абзацах втором и третьем части 1 настоящей Статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Лаголовского сельского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета.
Расходные обязательства Лаголовского сельского поселения, предусмотренные абзацем четвертой части 1 настоящей Статьи, устанавливаются решениями и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лаголовского сельского поселения в соответствии с законами Ленинградской области и Российской Федерации и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области и бюджета Ломоносовского района, предоставляемых бюджету Лаголовского сельского поселения.
3. Органы местного самоуправления Лаголовского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции областных и федеральных органов государственной власти, за исключением случаев, установленных областными и федеральными законами.

Статья 17. Муниципальные целевые программы.

1. Муниципальные программы Лаголовского сельского поселения утверждаются Главой администрации Лаголовского сельского поселения.
Муниципальной программой Лаголовского сельского поселения является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых задач, достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Лаголовского сельского поселения.
Сроки реализации муниципальных программ Лаголовского поселения определяются Администрацией Лаголовского сельского поселения в устанавливаемом им порядке.
Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Лаголовского сельского поселения, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации Лаголовского сельского поселения.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Лаголовского сельского поселения утверждается решением о бюджете Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов решения о бюджете Лаголовского сельского поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Лаголовского сельского поселения.
Муниципальные программы Лаголовского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее

утвержденные муниципальные программы Лаголовского сельского поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Лаголовского сельского поселения. Муниципальные программы Лаголовского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Лаголовского сельского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Лаголовского сельского поселения. По результатам указанной оценки Администрацией Лаголовского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Лаголовского сельского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Лаголовского сельского поселения.

4. Муниципальными программами поселения может быть предусмотрено предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Лаголовского сельского поселения. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета Лаголовского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Лаголовского сельского поселения устанавливается администрацией Лаголовского сельского поселения с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

Статья 19. Внесение проекта о бюджете в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения на очередной финансовый год.

Глава администрации Лаголовского сельского поселения вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября.

Одновременно с проектом решения о бюджете Лаголовского сельского поселения в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

Решения Совета депутатов Лаголовского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, устанавливаемых Лаголовского сельского поселения, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Лаголовского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете Лаголовского сельского поселения

1. Финансово-экономическая комиссия (далее - комиссия по бюджету) Совета депутатов подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение комиссии по бюджету Совета депутатов учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов поправок к проекту решения о бюджете Лаголовского сельского поселения.

2. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год с заключением комиссии по бюджету Совета депутатов направляется депутатам Совета депутатов Лаголовского сельского поселения.
3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Совета депутатов решением председателя Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Лаголовского сельского поселения и Совета депутатов.
4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год в срок до 20 декабря направляется Главе Лаголовского сельского поселения для подписания и обнародования.

Статья 21. Сроки утверждения решения о бюджете и
последствия непринятия проекта решения о бюджете на
очередной финансовый год в срок.

1. Решение о бюджете Лаголовского сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано Главой Лаголовского сельского поселения и обнародовано до 31 декабря.
Органы местного самоуправления Лаголовского сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.
2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Администрация Лаголовского сельского поселения вправе:
 - ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
 - иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Лаголовского сельского поселения на отчетный финансовый год;
 - порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Лаголовского сельского поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Лаголовского сельского поселения организывает исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.
При этом Администрация Лаголовского сельского поселения не имеет права:
 - доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Положением;
 - предоставлять бюджетные кредиты;
 - осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
 - формировать резервные фонды.Указанные в частях 2 и 3 настоящей Статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием муниципального долга.
4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, администрация Лаголовского сельского поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязана внести в

Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Лаголовско сельского поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Лаголовского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения

Статья 22. Исполнение бюджета в Лаголовского сельского поселения.

1. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения обеспечивается администрацией Лаголовского сельского поселения.
- Организация исполнения бюджета Лаголовского сельского поселения возлагается на финансовый орган администрации.
2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на едином лицевом счете местного бюджета Лаголовского сельского поселения, открытом финансовым органом администрации Ломоносовского района.
3. Бюджет Лаголовского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Учет операций по исполнению бюджета Лаголовского сельского поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Лаголовского сельского поселения, открытых в финансовом органе администрации Ломоносовского района. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом администрации Ломоносовского района.
5. Администрация Лаголовского сельского поселения по согласованию с Управлением федерального казначейства по Ленинградской области вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения бюджета Лаголовского сельского поселения в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.
6. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом. (Решение Совета депутатов №27 от 02.07.2025)

Статья 23. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Лаголовского сельского поселения в соответствии с нормами Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Лаголовского сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета Лаголовского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Лаголовского сельского поселения.

Статья 24. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Лаголовского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Лаголовского сельского поселения в текущем финансовом году.
2. Администрация Лаголовского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными

распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Лаголовского сельского поселения.

Статья 25. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения по доходам. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Лаголовского сельского поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета Лаголовского сельского поселения по расходам. Бюджет Лаголовского сельского поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Лаголовского сельского поселения, с соблюдением требований настоящего Положения. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Лаголовского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением. Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного государственного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета

бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных
при исполнении бюджета сверх утвержденных решением
о бюджете Лаголовского сельского поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Лаголовского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Лаголовского сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Лаголовского сельского поселения в текущем финансовом году на их исполнение.
2. Межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Лаголовского сельского поселения.

Статья 28. Составление, внешняя проверка, рассмотрение
и утверждение бюджетной отчетности бюджета
Лаголовского сельского поселения

1. Администрация Лаголовского сельского поселения организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.
Бюджетная отчетность включает:
 - отчет об исполнении бюджета;
 - баланс исполнения бюджета;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснительную записку.
2. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством Финансов Российской Федерации и требованиями финансового органа администрации Ломоносовского района. Сводная бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета представляется в финансовый орган администрации Ломоносовского муниципального района в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Лаголовского сельского поселения составляется Администрацией Лаголовского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств бюджета Лаголовского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Лаголовского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Годовые отчеты об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения подлежат утверждению Советом депутатов Лаголовского сельского поселения.

4. Администрация Лаголовского сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган администрации Ломоносовского района ЛО.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения до его рассмотрения в Совете депутатов Лаголовского сельского поселения подлежит внешней проверке контрольными органами.

Администрация Лаголовского сельского поселения представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в контрольный орган годовой отчет об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения для подготовки заключения на него и иные документы, подлежащие представлению Совету депутатов Лаголовского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Лаголовского сельского поселения контрольный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения с одновременным направлением в администрацию Лаголовского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Лаголовского сельского поселения в Совет депутатов Лаголовского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном законодательным органом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года и иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством.

По результатам рассмотрения годового отчета и заключения контрольного органа принимается одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения;
- об отклонении решения об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения.

6. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Лаголовского сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 29. Муниципальный финансовый контроль.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются: главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

Статья 30. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Лаголовском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.