



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

«26» февраля 2024 года

№ 6

Об утверждении Положения «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации прав муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет, с учетом положений Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 216-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии»; от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», областных законов от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области»; от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области»; от 29.12.2016 № 106-оз «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и о внесении изменений в областной закон «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области»; руководствуясь Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Решение Совета депутатов Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 21.05.2018 № 28 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Балтийский луч» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года, подлежит размещению на сайте муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

4. Установить, что за лицами, проходившими муниципальную службу в муниципальном образовании, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, установленную в соответствии с решением совета депутатов муниципального от 21.05.2018 № 28, и уволенные со службы до 01 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющие на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования от 21.05.2018 № 28 без учета изменений, внесенных настоящим решением.

Глава муниципального образования



Рогачева С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (в действующей редакции), от 05 июля 2010 года № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 1. Основные понятия, используемые в целях настоящего положения.

В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Среднемесячный заработок – состав денежного содержания, который учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженный в денежных единицах Российской Федерации;

пенсия за выслугу лет - (далее - пенсия за выслугу лет) - ежемесячная денежная выплата, назначаемая и выплачиваемая муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо трудовую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо пенсию, досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (далее - страховая пенсия);

доплата к пенсии - ежемесячная доплата к страховой пенсии, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области либо иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

Стаж муниципальной службы – это трудовой стаж, представляющий собой суммарную (общую) продолжительность периодов работы (службы) на должностях (в том числе на

государственных должностях, муниципальных должностях, воинских должностях, должностях государственной службы иных видов) в государственных органах, в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, а также иных периодов трудовой деятельности, учитываемый в соответствии с настоящим Положением и областным законом при определении права гражданских и муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ленинградской области и муниципальную службу в Ленинградской области, а также назначения пенсии за выслугу лет гражданских и муниципальных служащих и исчисления размера этой пенсии.

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Положение регламентирует правовые, финансовые и организационные отношения в сфере назначения, исчисления, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы.

Статья 3. Условия назначения пенсии за выслугу лет.

3. 1. Пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

3.1.1. увольнение с должностей муниципальной службы МО Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по основаниям, предусмотренным статьёй 4 настоящего положения;

3.1.2. наличие стажа муниципальной службы, гражданской службы минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 166-ФЗ), в том числе наличие стажа гражданской службы в государственных органах Ленинградской области, предусмотренных Уставом Ленинградской области, и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области не менее 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаголовского муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет, непосредственно на день увольнения с муниципальной службы (Приложение 1)

3.1.3. замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Лаголовского сельского поселения не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;

3.1.4. В стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы) (в том числе на выборных должностях) в государственных органах, на должностях в органах местного самоуправления, а также иные периоды трудовой деятельности в порядке, установленном областным законом от 8 июня 2010 года N 26-оз "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области".

Периоды службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной (гражданской) службы, дающие право на пенсию за выслугу лет, суммируются.

3.2. Лицам, проживающим на территории Российской Федерации, и имеющим стаж муниципальной службы, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», либо к государственной (трудовой) пенсии, назначенной по состоянию на 31 декабря 2001 года в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных пенсиях в Российской Федерации».

3.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии и увольнения с муниципальной службы.

3.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты назначенной страховой пенсии.

3.5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с областным законом № 34-оз от 05.07.2010 года «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и настоящим положением, если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации.

3.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на должности муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет.

3.7. Пенсия за выслугу лет не устанавливается муниципальным служащим, должностные полномочия которых были прекращены досрочно в связи с совершением ими противоправных действий и вступлением в законную силу обвинительного приговора суда или несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Статья 4. Основания для назначения пенсии за выслугу лет.

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в части 3.1. ст. 3 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) реорганизация, ликвидация органа местного самоуправления;
- 2) соглашение сторон трудового договора (контракта);
- 3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта) (в случае истечения срока действия срочного служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 4) расторжения трудового договора по инициативе работника в связи с выходом на пенсию, либо при условии достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного статьей 3 настоящего положения непосредственно на дату увольнения;
- 5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления, государственный орган или на государственную службу;
- 6) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при не предоставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы;
- 7) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);

8) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

9) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

10) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

11) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

12) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность, либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

13) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

14) в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

15) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

17) расторжение муниципального контракта по инициативе муниципального служащего (при наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного пунктом 1.2 части 1 статьи 3 настоящего Положения, непосредственно на день увольнения с должности муниципальной службы);

18) расторжение муниципального контракта по инициативе представителя нанимателя в случае сокращения должностей муниципальной службы в муниципальном органе или упразднения муниципального органа (распространяется на лиц, уволенных по данному основанию после 7 апреля 2013 года);

4.2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 и 13 пункта 4.1 настоящей статьи.

Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 5. Размер пенсии за выслугу лет и условия для ее исчисления.

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 5 процентов среднемесячного заработка.

В случае если стаж государственной гражданской службы, указанный в пункте 3.1.2 части 3.1. статьи 3 настоящего областного закона, включает стаж гражданской службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области 10 лет, из которых стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаго洛夫ского муниципального образования Ломоносовского района Ленинградской области должен составлять не менее 5 лет, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2. За каждый полный год стажа гражданской службы в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований

Ленинградской области сверх установленного абзацем вторым настоящей части размер пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка, но не свыше 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

5.3. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с гражданской службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, определенного частью 1 статьи 8 или статьями 30-32 Федерального закона N 400-ФЗ, с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада по муниципальным должностям, либо должностям муниципальной службы, предусмотренного местным бюджетом на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

5.4. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей гражданской службы, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячное денежное поощрение

5.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дающую право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

5.6. Размер пенсии за выслугу лет при увольнении до истечения 12 полных месяцев исчисляется исходя из среднемесячного заработка, определяемого путем деления общей суммы заработка, полученного за фактически отработанные полные месяцы, на число этих месяцев.

5.7. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 0,9 денежного содержания, состав которого установлен

Статья 6. Исчисление пенсии за выслугу лет

6.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$ПВЛ = Д \times ОК \times П$, где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент – 0,9;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

6.2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения

должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 4.2 статьи 4 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

6.3. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы.

6.4. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

6.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области и с нормативно-правовыми актами Совета депутатов МО Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада по должностям муниципальной службы, предусмотренного местным бюджетом на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет и при включении необходимых средств в местный бюджет.

Статья 7. Порядок предоставления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет

7.1. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - пенсия за выслугу лет) муниципальному служащему (далее - гражданину Российской Федерации) необходимы следующие документы:

- а) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет (Приложение №3);
- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- в) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений;
- г) справка о размере среднемесячного заработка за 12 полных месяцев;
- д) справка муниципального органа, оформляющего документы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет;
- е) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается

от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем;

ж) справка органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

з) реквизиты кредитного учреждения, счет в котором получателем пенсии за выслугу лет открыт счет.

7.2. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

7.3. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет (при последующем после назначения пенсии за выслугу лет увеличении продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом) необходимы документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в", "д", «е» - пункта 7.1 настоящего перечня.

В случае замещения гражданином Российской Федерации должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, необходим документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 7.1 настоящего Положения.

7.4. Документы, предусмотренные пунктом 7.1. Положения (для назначения пенсии за выслугу лет) и документы, предусмотренные пунктом 7.3. Положения (для перерасчета пенсии за выслугу лет), подаются гражданином Российской Федерации лично или через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель), либо направляются посредством почтовой связи.

Копии документов, предусмотренные пунктом 7.1. и пунктом 7.3. Положения, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются уполномоченным работником ОМСУ, принимающим документы.

Статья 8. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

8.1. Настоящие Правила определяют порядок обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих (далее - пенсия за выслугу лет), ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления.

8.2. Настоящие Правила распространяются на лиц, замещавших должности муниципальных служащих (далее - граждане Российской Федерации) и имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации").

8.3. Гражданин Российской Федерации может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

8.4. Документы, необходимые для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, предусмотренные перечнем документов, установленных п.7.1 и п. 7.3 настоящего Положения, подаются в ОМСУ, в котором замещалась должность муниципальной службы перед увольнением.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации ОМСУ документы, предусмотренные п.7.1. и п. 7.3, настоящего Положения подаются в кадровую службу органа, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного ОМСУ, его территориального органа.

8.6. Документы, предусмотренные п. 7.1. и п. 7.3. Положения, подаются гражданином Российской Федерации лично или через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель), либо направляются посредством почтовой связи.

При личном обращении подпись гражданина Российской Федерации или представителя удостоверяется уполномоченным работником кадровой службы ОМСУ, в котором гражданин Российской Федерации замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

8.7. Заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, указанное в подпункте "а" п. 7.1. Положения (далее - заявление), регистрируется в день его поступления в орган местного самоуправления Лаголовского сельского поселения.

При личном обращении гражданина Российской Федерации или его представителя прием заявления и других документов, предусмотренных п.7.1. Положения, подтверждается уведомлением об их принятии, которое выдается гражданину Российской Федерации или его представителю при их подаче.

8.8. Комиссия в 5-дневный срок со дня регистрации заявления осуществляет запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений о факте назначения гражданину Российской Федерации страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", в электронной форме (по защищенным каналам связи), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо на бумажном носителе.

Запрашиваемая информация представляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в 5-дневный срок со дня регистрации запроса.

Гражданин Российской Федерации вправе самостоятельно представить в комиссию органа местного самоуправления справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии.

8.9. Комиссия органа местного самоуправления рассматривает заявление и другие документы, предусмотренные п. 7.1 Положения, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее - справка о периодах замещения должностей), рекомендуемый образец Приложение №. 4

8.10. Справка о размере среднемесячного заработка гражданина Российской Федерации за 12 полных месяцев, оформляется ОМСУ, в котором гражданин Российской Федерации замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением.

8.11. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных п.7.1 Положения, комиссия в течение 14 дней со дня регистрации заявления направляет гражданину Российской Федерации информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении указанных документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

8.12. В случае непредставления гражданином Российской Федерации недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных п.7.1. Положения документов, в

установленный пунктом 8.11. настоящего Положения срок, указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

8.13. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у гражданина Российской Федерации права на указанную пенсию в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

8.14. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, гражданин Российской Федерации может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.15. Комиссия определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

8.16. Комиссия принимает решение о подготовке проекта организационно - распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет; рекомендует руководителю ОМСУ поселения назначить пенсию за выслугу лет соответствующему заявителю;

8.17. в течение 14 дней со дня поступления всех необходимых документов, готовит и представляет на подписание проект организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

8.18. по итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменный ответ с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и письменный ответ направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

8.19. Организационно-распорядительный документ ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности Лагодовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области для исполнения.

8.20. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности на основании организационно-распорядительного документа ОМСУ поселения о назначении пенсии за выслугу лет:

- в течение 10 рабочих дней подготавливает решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;
- направляет копию решения об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;
- приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в банке.
- организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;
- осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

8.21. Комиссия ОМСУ в месячный срок со дня регистрации заявления (со дня поступления недостающих документов и (или) устранения недостатков в их оформлении) оформляет и направляет на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

информацию о назначении пенсии за выслугу лет гражданина Российской Федерации и необходимые документы.,

8.22. При несогласии гражданина Российской Федерации с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

8.23. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин Российской Федерации обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также от должности в межгосударственном (межправительственном) органе, созданном с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления и других документов, предусмотренных п.7.1. Положения, органами местного самоуправления.

8.24. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии - со дня изменения размера указанных пенсий или выплат, органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

б) при централизованном повышении денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальных служащих, муниципальных служащих - со дня повышения денежного содержания, на основании решения ОМСУ.

в) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление гражданина Российской Федерации о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, на основании решения ОМСУ.

8.25. Документы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, предусмотренные Положением, о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в связи с замещением должностей муниципальной службы подаются гражданином Российской Федерации в ОМСУ, в котором замещались соответствующие должности непосредственно перед увольнением.

Документы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, предусмотренные Положением, в связи с замещением муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должности муниципальной службы в тот же орган местного самоуправления, в который подавались документы о назначении пенсии за выслугу лет, а в случае его реорганизации или ликвидации - в кадровую службу федерального органа, которому законодательством Российской Федерации переданы функции реорганизованного или ликвидированного федерального органа, его территориального органа.

8.26. Вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными

законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 546н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021 г., регистрационный N 65405).

**Статья 9. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет.
Порядок перерасчета (индексации) размера пенсии за выслугу лет.**

9.1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании постановления администрации Лаголовского сельского поселения в соответствии с решением комиссии по стажу.

2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4. Выплата пенсии за выслугу лет производится по мере поступления средств на счет администрации, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сбергательном банке Российской Федерации.

5. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

6. Индексация пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится на основании распоряжения администрации Лаголовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в пределах сумм, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

7. Проект распоряжения администрации о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет готовит отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

Статья 10. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет.

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации Лаголовского сельского поселения.

10.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы.

2) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

10.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

10.4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным пунктом 10.2. положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее

возобновлении в ранее установленном размере с учетом индексаций в порядке, установленном для ее назначения.

При наличии стажа, предусмотренного ст. 3 настоящего положения, выплата пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина назначается вновь в соответствии с настоящим положением (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы).

10.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения главы администрации Лаголовского сельского поселения выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления.

Статья 11. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

11.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании Постановления главы администрации Лаголовского сельского поселения, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 11.3. статьи 11 настоящего Положения.

11.2. Выплата прекращается:

а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

Выплата прекращается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

11.3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения администрации Старопольского сельского поселения (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

11.4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

Статья 12. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания из пенсии за выслугу лет.

12. 1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

12.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

- сообщить в 5-дневный срок в комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в статье 10 и статье 11 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

- представлять ежегодно до 1 января в комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения; справки пенсионного фонда о размере получаемой пенсии, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат.

12.3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

12.4. Получателям, своевременно не предоставившим документы, указанные в пункте 12.2 статьи 12 настоящего положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период.

13. Право на доплату к пенсии

13.1 Право на ежемесячную доплату к назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) имеют лица, осуществлявшие не менее одного года полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, выборного должностного лица местного самоуправления Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные должности) на постоянной основе, в этот период достигшие пенсионного возраста или потерявшие трудоспособность и освобожденные от замещаемых должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно).

Доплата к пенсии не назначается в случае прекращения полномочий указанными лицам по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13.2. При исчислении стажа, дающего право на доплату к пенсии лицам, указанным в пункте 13.1 настоящего Положения, периоды замещения указанных должностей суммируются.

14. Размер и исчисление размера доплаты к пенсии

14.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, доплата к пенсии устанавливается при замещении муниципальной должности на постоянной основе от одного года до трех лет в размере – 55 процентов, свыше трех лет – 75 процентов их среднемесячного (месячного) денежного содержания.

Для исчисления размера доплаты к пенсии лица, указанные в настоящем пункте, вправе выбрать любую ранее замещаемую ими муниципальную должность.

14.2. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой муниципальной должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, при условии, что пенсионный возраст наступил в период исполнения полномочий по муниципальной должности.

Если на день обращения за доплатой лица, замещавшего муниципальную должность, выбранная им в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения данная муниципальная должность исключена из Устава Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Положения по аналогичной существующей на день

обращения за установлением доплаты к пенсии муниципальной должности или должности муниципальной службы.

14.3. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

$$\text{ДП} = \text{Д} \times 0,9 \times \text{П},$$

где ДП - размер доплаты к пенсии в денежном выражении;

Д - среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии;

0,9 - ограничительный коэффициент;

П - размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальных должностей.

14.4. В состав среднемесячного денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, включается:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;

14.5. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей расчет размера денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

14.6. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии сумма до 50 копеек включительно не учитывается, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

14.7. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области, решениями Совета депутатов поселения, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада по муниципальным должностям в соответствии с решением Совета депутатов поселения о бюджете Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

15. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии.

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

15.2. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на установление доплаты к пенсии;

2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии;

3) определяет наличие либо отсутствие оснований и условий для установления доплаты к пенсии;

4) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области или с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

5) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного денежного содержания, а также дату начала указанной выплаты;

6) принимает решение о подготовке проекта организационно-распорядительного Главы поселения об установлении доплаты к пенсии;

7) рекомендует Главе поселения установить доплату к пенсии соответствующим заявителям;

8) в течение 5 дней со дня поступления всех необходимых документов, готовит и представляет на подписание проект организационно-распорядительного документа Главы поселения об установлении доплаты к пенсии.

15.3. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменный ответ с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и письменный ответ направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

15.4. Организационно-распорядительный документ Главы поселения об установлении доплаты к пенсии в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в структурное подразделение администрации, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

15.5. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности на основании организационно-распорядительного документа Главы поселения об установлении доплаты к пенсии:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает решение об определении размера доплаты к пенсии в денежном выражении;

2) направляет копию решения об определении размера доплаты к пенсии в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей доплаты к пенсии для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в банке.

15.6. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности:

1) организует начисление и выплату доплаты к пенсии;

2) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

15.7. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии, а также делопроизводство по этим вопросам определяются бухгалтерией.

Статья 16. Заключительные положения.

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией по установлению стажа муниципальной службы (стажа работы в органах местного самоуправления) администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района.

16.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района.

16.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные законодательством Ленинградской области и настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и могут регулироваться организационно-распорядительными документами ОМСУ поселения.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

**Таблица расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного
заработка муниципального служащего Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж муниципальной службы в соответствии с приложением Ф3 от 15.12.2001 № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	В том числе стаж муниципальной службы, гражданской службы в государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, в том числе в ОМСУ Лаголовского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области	Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
2017	15 лет 6 месяцев	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2018	16 лет	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2019	16 лет 6 месяцев	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов

		18 лет 19 лет 20 лет	69 процентов 72 процента 75 процентов
2020	17 лет	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2021	17 лет 6 месяцев	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2022	18 лет	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2023	18 лет 6 месяцев	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2024	19 лет	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента

		20 лет	75 процентов
2025	19 лет 6 месяцев	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов
2026 и последующие годы	20 лет	10 лет 11 лет 12 лет 13 лет 14 лет 15 лет 16 лет 17 лет 18 лет 19 лет 20 лет	45 процентов 48 процентов 51 процент 54 процента 57 процентов 60 процентов 63 процента 66 процентов 69 процентов 72 процента 75 процентов

(Форма 1) Приложение № 3

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации муниципального образования
Лаголовское сельское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области

(указать должность, Ф.И.О. руководителя
и наименование органа местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)
работавшего (работавшей) _____
(указать последнюю

должность муниципальной службы, дату увольнения)

Домашний адрес: _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

Заявление

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, исходя из моего среднемесячного заработка на

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

почтовый адрес: _____.

Пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии)
от _____ № _____

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____

(наименование банка, номер лицевого счета для перечисления пенсии)

(Оборотная сторона)

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения (кроме установленного в соответствии с законодательством Ленинградской области) не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена страховая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет (отдел финансово-экономической деятельности, учета и отчетности).

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет, обязуюсь внести излишнюю выплаченную сумму на счет администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку органа местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (установленной формы) о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, для исчисления размера пенсии за выслугу лет (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии), заверенную кадровой службой;
- 4) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);
- 5) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);
- 6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 7) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (муниципальной) службы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

СПРАВКА

**о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность
муниципальной службы муниципального образования Лаголовское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,
для исчисления размера пенсии за выслугу лет**

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы муниципального образования
Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области

_____ ,
(наименование должности, органа)
в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ полных месяцев
с _____ по _____ составляет:
(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
1) должностной оклад		
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе		%
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		%
5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, если такая надбавка была установлена		%
Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы 1-1)		

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение
к справке формы 1-1

к справке, выданной _____, (фамилия, имя, отчество)

о размере среднемесячного заработка в разбивке по месяцам

Месяц, год Вид выплаты	Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам												Среднемесячное значение рублей	процентов
													Всего за _____ месяцев года	
1) должностной оклад														
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы														
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе														
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы														
5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими гос. тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите гос. тайны, если такая надбавка была установлена														
Среднемесячный заработок – всего														
Количество фактически отработанных дней														
Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины														

Исполнитель _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В комиссию по вопросам
муниципальной службы при главе
администрации муниципального
образования Лаголовское сельское
поселение Ломоносовского
муниципального района
Ленинградской области

СПРАВКА
о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах
замещения должностей, включаемых (засчитываемых)
в стаж муниципальной службы в Ленинградской области,
дающих право на пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (число, месяц, год)		Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы), иных периодов замещения должностей	
		прием а	увольнени я		в календарном исчислении	в льготном исчислени и
Всего стаж муниципальной службы, из них:						
в государственных органах Ленинградской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области						
в органах местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области						

Начальник отдела кадров
(специалист по кадрам)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ года

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации МО Лаголовское сельское
поселение Ломоносовского муниципального
района

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)

Домашний адрес: _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, прошу продолжать выплачивать мне в очередном 20__ году пенсию за выслугу лет.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет – отдел финансово-экономической деятельности, учета и отчетности администрации.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет, обязуюсь внести излишние выплаченную сумму на счет администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию пенсионного удостоверения.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Главе муниципального образования Лаголовское
сельское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области

(указать должность, Ф.И.О. руководителя
и наименование органа местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)

Домашний адрес: _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

Заявление

Прошу установить к назначенной мне в соответствии с законодательством
Российской Федерации страховой пенсии _____

(указать вид пенсии)

ежемесячную доплату к страховой пенсии на основании _____ Положения о порядке
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим
должности муниципальной службы муниципального образования Лаголовское сельское
поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и доплаты к
пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования
Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области.

Сообщаю, что _____

(указать даты начала и окончания работы)

я замещал (замещала) должности _____
(наименование муниципальной должности)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии)

от _____ № _____

Доплату к пенсии лет прошу перечислять _____

(наименование банка, номер лицевого счета для перечисления пенсии)
(Оборотная сторона)

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения (кроме установленного в соответствии с законодательством Ленинградской области) не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена страховая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет (отдел финансово-экономической деятельности, учета и отчетности местной администрации).

В случае переплаты назначенной мне доплаты к пенсии, обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет администрации МО Лагодовское сельское поселение.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку органа местного самоуправления муниципального образования Лагодовское сельское поселение (установленной формы) о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Лагодовское сельское поселение , для исчисления размера доплаты к пенсии (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии), заверенную кадровой службой;
- 4) копия соответствующего решения Совета депутатов района об осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность своих полномочий на постоянной основе;
- 5) справку о периодах замещения муниципальных должностей муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, дающих право на доплату к пенсии (по запросу комиссии);
- 6) копию паспорта гражданина Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

СПРАВКА

**о размере среднемесячного денежного содержания лица,
замещавшего муниципальную должность муниципального образования Лаголовское
сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,
для исчисления размера доплаты к пенсии**

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципального образования
Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области

(указать муниципальную должность муниципального образования Лаголовское сельское
поселение

Ленинградской области, которую он (она) замещал замещала) в органах местного
самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение)

в том, что среднемесячное денежное содержание по его (ее) должности за _____ полных
месяцев с _____ по _____ составляет:
(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
1) должностной оклад		
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		%
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы		%
4) ежемесячное денежное поощрение;		%
5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена		%
Итого среднемесячное денежное содержание (расшифровка в приложении к справке формы 5-1)		

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Место печати

к справке, выданной _____,
(фамилия, имя, отчество)

о размере среднемесячного денежного содержания в разбивке по месяцам

Месяц, год _____	Вид выплаты	Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам												Среднемесячное значение	
														рублей	процентов
														Всего за _____ месяцев года	
1)	должностной оклад														
2)	ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет														
3)	ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы														
4)	ежемесячное денежное поощрение														
5)	ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими гос. тайну, процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите гос. тайны, если такая надбавка была установлена														
	Среднемесячный заработок – всего														
	Количество фактически отработанных дней														
	Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины														

Исполнитель _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Приложение № 9
к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаго洛夫ского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

СПРАВКА
о периодах замещения муниципальных должностей
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (число, месяц, год)		Наименование организации, должность	Продолжительность замещения должности	
		прием а	увольнени я		в календарном исчислении	в льготном исчислени и
Всего стаж замещения должности						

Специалист по кадрам

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ года

Место печати

к Положению о порядке назначения выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

(Форма 6)

Главе МО Лаголовское сельское поселение

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося (родившейся) _____
(число, месяц, год)

Домашний адрес: _____
(индекс, адрес)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, прошу продолжать выплачивать мне в очередном 20__ году ежемесячную доплату к пенсии.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) – отдел финансово-экономической деятельности, учета и отчетности.

В случае переплаты назначенной мне доплаты к пенсии, обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет администрации МО Лаголовское сельское поселение

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудовой книжки;
- 3) копию пенсионного удостоверения.