



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРЬОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

От 14 июня 2022г.

№ 19

**«Об утверждении Положения "О порядке передачи
муниципального имущества в оперативное управление
муниципальным учреждениям и муниципальным
предприятиям»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отдельных положений Гражданского Кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Лаго洛夫ского сельского поселения» Совет депутатов Лаго洛夫ского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, согласно приложению.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) на сайте МО Лаго洛夫ского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Лаго洛夫ского сельского поселения



С.В. Рогачева



ПОЛОЖЕНИЕ "О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ЛАГОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.1. Настоящее Положение определяет порядок возникновения, осуществления и прекращения права оперативного управления муниципальным имуществом Лаголовского сельского поселения.

1.2. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее - Учреждение) и за муниципальными предприятиями (далее - Предприятие), которые в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением закрепленного за ними имущества осуществляют права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, уставом Предприятия или Учреждения и договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием или Учреждением на праве оперативного управления.

1.3. Передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципальным Предприятиям и Учреждениям от имени муниципального образования Лаголовского сельского поселения осуществляет администрация Лаголовского сельского поселения.

1.4. В оперативное управление могут передаваться здания, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, иное имущество, предназначенное для осуществления видов деятельности, указанных в уставе Предприятий и Учреждения.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальными Предприятиями и Учреждениями по договору или иным основаниям являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Предприятий и Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

2. Порядок приобретения права оперативного управления

2.1. Для получения имущества в оперативное управление при создании Предприятия или Учреждения инициатор создания Предприятия или Учреждения представляет в Администрацию следующие документы:

- а) проект Устава Предприятия или Учреждения;
- б) сведения о запрашиваемом имуществе по форме, утверждаемой Администрацией для каждого вида имущества, передаваемого в оперативное управление;
- в) передаточный акт или разделительный баланс (в случае, если Предприятие или Учреждение создается в порядке реорганизации).

2.2. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Предприятием или Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Предприятие или Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают договор о передаче в оперативное управление предприятию или Учреждению муниципального имущества. Указанный договор заключается в соответствии с примерной формой, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. На основании указанных в пункте 2.2 настоящего Положения распоряжений Администрации и договора между Администрацией и Предприятием или Учреждением имущество передается Предприятию или Учреждению по акту приема-передачи. Форма акта приема-передачи утверждается Администрацией.

2.4. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Предприятия или Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема-передачи имущества.

2.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом возникает с момента его государственной регистрации, которая осуществляется Предприятием и Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета муниципального образования Лаголовского сельского поселения ежегодно при формировании бюджета местного бюджета на очередной финансовый год предусматривает в сметах финансирования Предприятий и Учреждений средства, необходимые для осуществления государственной регистрации права оперативного управления.

2.6. В случае дополнительного предоставления Предприятию и Учреждению имущества в оперативное управление в процессе его деятельности данное Предприятие или Учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Предприятия и Учреждения, заверенное печатью Предприятия и Учреждения и согласованное с балансодержателем данного имущества;
- б) документы, содержащие сведения об имуществе по перечню, утверждаемому Администрацией для каждого вида имущества, передаваемого в оперативное управление.

2.7. В течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация издает распоряжение о закреплении за Предприятием или Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

Администрация и Предприятие или Учреждение в течение 10 дней со дня принятия соответствующего распоряжения заключают дополнительное соглашение к договору о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятием или Учреждением на праве оперативного управления.

3. Порядок использования имущества, принадлежащего Предприятию или Учреждению на праве оперативного управления.

3.1. Имущество, закрепленное за Предприятием или Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Страхование имущества, принадлежащего Предприятию и Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им в случаях и порядке, установленных законодательством, за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из бюджета муниципального образования Лагодовское сельское поселение

3.3. Предприятие и Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Администрации.

3.4. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Предприятием или Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации.

3.5. Предприятие или Учреждение обязано:

- а) участвовать в расходах на содержание общего имущества здания;
- б) в отношении объекта культурного наследия, в котором расположено закрепленное за ним на праве оперативного управления нежилое помещение, соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

4. Прекращение права оперативного управления

4.1. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в следующих случаях:

- а) в случае ликвидации Предприятия и Учреждения;
- б) в случае списания изношенного или морально устаревшего имущества;
- в) в случае изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по распоряжению Администрации.

4.2. Распоряжение Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления может быть принято на основании одного из следующих документов:

- а) заявления Предприятия и Учреждения об отказе от использования имущества;
- б) акта проверки использования Предприятием и Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

Проверки использования Предприятием или Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется Департаментом.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В
ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

д. Лаголово " " 20__ года

_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и _____ в
лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Учреждение»,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в
дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация передает, а Учреждение принимает по настоящему Договору имущество (нежилое помещение, здание, сооружение) общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____ расположенное по адресу: _____ на праве оперативного управления. Для использования под: _____ Характеристики помещения указаны в выписке из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество (далее ЕГРП) № _____ от «__» _____ года, и выписке из кадастрового паспорта № _____ от _____ являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Порядок передачи имущества

- 2.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи.
- 2.2. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема - передачи по установленной форме.
- 2.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации, которая осуществляется Учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему на эти цели по смете из местного бюджета Лаголовского сельского поселения.

2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью Лаголовского сельского поселения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.2. Администрация осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с его назначением в течение срока действия настоящего Договора.

3.1.3. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.1.4. В случае необоснованного отказа владельца городской собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу, Администрация принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права и обязанности Учреждения:

3.2.1. Учреждение имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

3.2.2. Учреждение обязано:

- эффективно использовать полученное имущество в пределах, установленных законом и настоящим Договором в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;
- содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации и обеспечивать его сохранность;
- производить капитальный и текущий ремонт помещений и других основных фондов за счет средств, выделенных ему по смете из местного бюджета Лаголовского сельского поселения, а также за счет иных средств, учтенных в смете;
- производить списание с баланса пришедших в негодность основных средств с письменного согласия Администрации и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по требованию Администрации представлять письменный отчет об использовании имущества, переданного ему в оперативное управление;
- выполнять принятые в соответствии с п. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации распоряжения Администрации об изъятии части имущества;
- заключить договор страхования имущества в случаях и порядке, установленных законодательством;

- в случае расторжения Договора возвратить Администрации муниципальное имущество в том состоянии, в котором оно его получило, с учетом нормального износа;
- информировать Администрацию в десятидневный срок обо всех изменениях в составе муниципального имущества и реквизитов Учреждения.
- нести расходы на содержание общего имущества здания, закрепленного за ним на праве оперативного управления нежилое помещение.

3.2.3. Учреждение не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе продавать его, передавать в аренду или безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других хозяйственных обществ и товариществ, кроме случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Учреждение не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

4. Прочие условия

4.1. Изменения в составе муниципального имущества отражаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору на основании годового отчета о деятельности Учреждения.

4.2. Не подлежат возмещению Учреждению улучшения имущества, закрепленного за Учреждением, произведенные за счет средств, выделенных Учреждению по смете, а также доходов от разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за использование переданного Учреждению на условиях настоящего Договора, муниципального имущества в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.5. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации.

5. Срок действия, изменения и прекращение Договора

5.1. Срок действия Договора на право оперативного управления устанавливается с «___» _____ года до «___» _____ года.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

5.3. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке полностью либо в соответствующей части в случае изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества по решению собственника.

5.4. Договор прекращает свое действие в случае ликвидации Учреждения.

5.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством РФ порядке в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Заключительные положения.

6.1. Право оперативного управления по Договору подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним. Расходы на государственную регистрацию несет Учреждение.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним, по одному для каждой Стороны.

7. Приложения

7.1. Приложение 1 "Перечень недвижимого имущества".

7.2. Приложение 2 "Технический паспорт на здание".

7.3. Приложение 3 "Перечень обособленного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением.

7.4. Акт приема – передачи.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

"Администрация :

Глава администрации

М.П.

"Учреждение":

Директор

М.П.