



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

14 июня 2022 года

№ 20

д. Лаголово

**Об утверждении схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального
образования Лаголовского сельского поселения
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области**

В целях развития торговой деятельности на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, обеспечения стабильности прав хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и возможности долгосрочного планирования ими своего бизнеса, в соответствии с частью I статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019г. №4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Совет депутатов

РЕШИЛ::

1. Утвердить схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложения №1, №2, №3)
2. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 4).
3. Утвердить Методику определения размера платы за размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 7).

4. Утвердить Порядок проведения аукциона на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 8).

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 19 июня 2017 года № 24 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Лаголовское сельское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

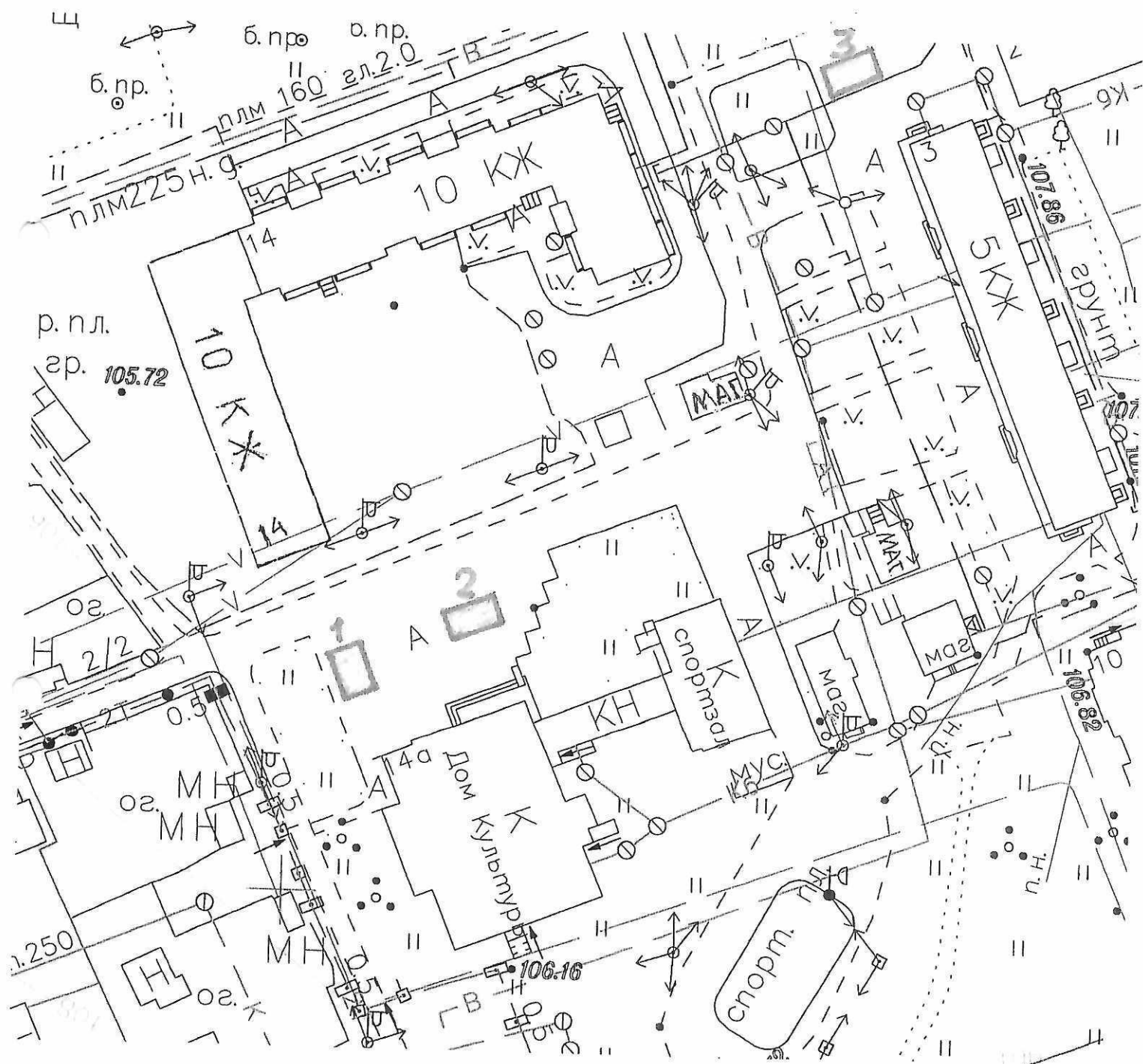
Глава муниципального образования



С.В. Рогачева

Приложение № 1
 Решению совета депутатов
 Муниципального образования
 Лаголовское сельское поселение
 от 14.06.2022г. № 20

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках на территории
 МО Лаголовское сельское поселение

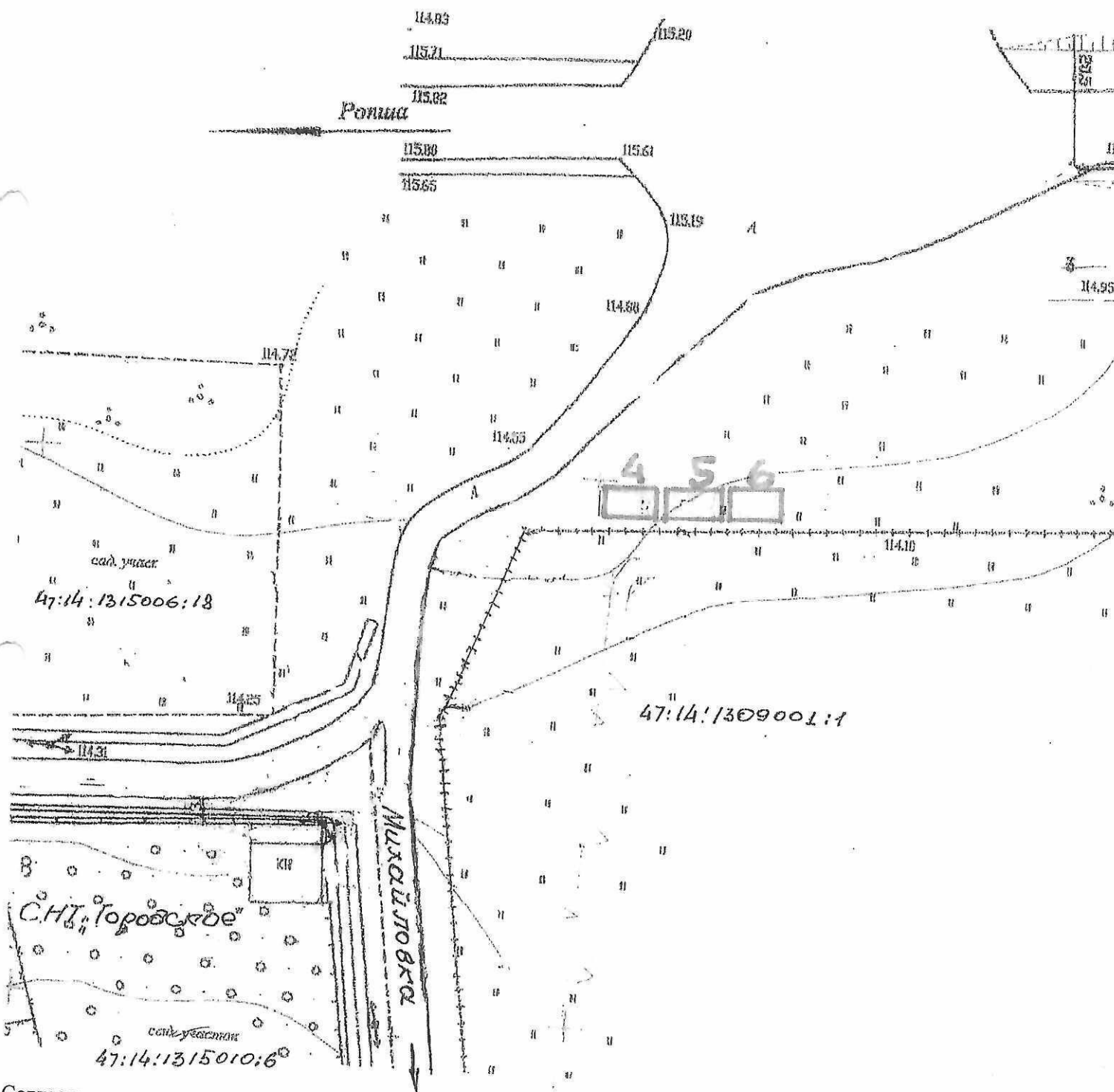


Согласовано
 Глава администрации
 Лаголовского сельского поселения

Д.И. Селиванов

Приложение № 2
 Решению совета депутатов
 Муниципального образования
 Лаголовского сельского поселения
 От 14.июня 2022г. № 20

Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках на территории
 МО Лаголовского сельского поселения



Согласовано
 Глава администрации
 Лаголовского сельского поселения

Д.И. Селиванов

Приложение № 3

к Решению Совета депутатов
муниципального образования

Лагодовского сельского поселения

ОТ 14.06.2022 г. №20

с
район

рато

еишн
ни

Информация о НТО										Информация			Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)	Реквизиты документов на размещение НТО	С (дата)	По (дата)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1,2,	д.Лагодово, ул. Садовая, У Дома Культуры	торговая палатка / бахчевой развал / ярмарка автолавка	100	Смешанная группа товаров реализации путинной (сезонной) рыбы с 15 апреля по 31 мая / бахчевой развал с 01 августа по 01 ноября / ярмарка с декабря по январю	-	-	-	-	-	Январь	Декабрь				
3	д.Лагодово, ул. Садовая, У д. 3	торговая палатка / бахчевой развал / ярмарка автолавка	90	(сезонной) рыбы с 15 апреля по 31 мая / бахчевой развал с 01 августа по 01 ноября / ярмарка с декабря по январю	-	-	-	-	-	Январь	декабрь				
4,5,6	Напротив СНТ»Городское»	Торговый павильон, автолавка / торговая палатка / бахчевой развал / ярмарка	300	смешанный ассортимент продуктов питания	-	-	-	-	-	Январь	декабрь				

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации нестационарных торговых объектов, демонтажа нестационарных торговых объектов и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимости обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО на территории муниципального образования;
- соблюдения единства архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.3. Настоящий Порядок применяется при размещении НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, а также на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования.

1.4. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования (далее - Схема размещения), разработанной в соответствии с Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12 марта 2019 г. N 4 «О

порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области».

1.5. Включение в схему размещения новых НТО осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.6. Нестационарные торговые объекты разрешается использовать для:

- продажи продовольственных товаров;
- продажи непродовольственных товаров;
- продажи печатной продукции;
- продажи сувенирной продукции;
- продажи цветов;
- предоставления услуг общественного питания;
- оказания бытового обслуживания населения;
- оказание иных услуг;
- продажи через торговый автомат;
- предоставления услуг через платежный терминал.

2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные:

- **торговая деятельность (торговля)**- вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- **розничная торговля**- вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, несвязанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- **субъекты торговли**- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

- **торговый объект**- здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

- **стационарный торговый объект**- торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- **нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение и оказывающий иные виды услуг;

- **схема размещения нестационарных торговых объектов**- схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на

порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области».

1.5. Включение в схему размещения новых НТО осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

1.6. Нестационарные торговые объекты разрешается использовать для:

- продажи продовольственных товаров;
- продажи непродовольственных товаров;
- продажи печатной продукции;
- продажи сувенирной продукции;
- продажи цветов;
- предоставления услуг общественного питания;
- оказания бытового обслуживания населения;
- оказание иных услуг;
- продажи через торговый автомат;
- предоставления услуг через платежный терминал.

2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные:

- **торговая деятельность (торговля)**- вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
- **розничная торговля**- вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, несвязанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- **субъекты торговли**- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;
- **торговый объект**- здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;
- **стационарный торговый объект**- торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- **нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение и оказывающий иные виды услуг;
- **схема размещения нестационарных торговых объектов**- схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на

- **временная мастерская по обслуживанию автомобилей, предназначенная для выполнения шиномонтажных работ** – временное сооружение закрытого типа площадью не более 25 кв. м с рабочей зоной, подсобным помещением и специально оборудованной площадкой на прилегающей территории;

- **общественный туалет (биотуалет)** – временное сооружение без устройства фундамента, оборудованное санитарно-техническим прибором;

- **пункт проката спортивного инвентаря** – сборно-разборное сооружение, предназначенное для хранения и (или) проката спортивного инвентаря;

- **плоскостное спортивное сооружение** – временное сооружение с навесом или без такового, предназначенное для подготовки и проведения летних и (или) зимних физкультурных и спортивных мероприятий;

- **иные нестационарные (мобильные) объекты.**

3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке Схемы размещения и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов и иных территорий в границах МО «Лагодовское сельское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3.2. НТО должны гармонично вписываться в окружающую архитектурную среду, выполняться из современных, экологически безопасных строительных и отделочных материалов, с применением современных средств рекламы и дизайна.

3.3. Размещение НТО должно осуществляться таким образом, чтобы разгрузка товара производилась без заезда транспортных средств, на территории, занятые зелеными насаждениями. НТО не должны препятствовать доступу спасательных и аварийных служб к существующим зданиям, строениям и сооружениям, инженерным коммуникациям, не должны создавать помехи для движения пешеходов и велосипедистов. При размещении НТО их правообладатели обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных групп населения.

3.4. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в местах, не включенных в схему;
- в арках зданий, на детских и спортивных площадках, стоянках автотранспорта.

3.5. Не допускается

- размещение НТО, имеющего в деталях отделки острые углы, не обрамленные металлические пластины, пластиковые щиты, стекла, иные детали без фасок;

- использование в фасадных элементах пачкающихся красочных покрытий, плохо закрепленных элементов и иных материалов, могущих нанести вред неопределенному кругу лиц;
- эксплуатация НТО с ржавчиной на поверхностях, царапинами, надписями, плохо закрепленными козырьками, полками для сумок;
- размещение возле НТО выносного холодильного оборудования.

3.6. Внешний вид НТО (за исключением передвижных сооружений (передвижных торговых объектов), торговых палаток, лотков) определяется индивидуальными архитектурными решениями в виде паспорта НТО, который подлежит предоставлению хозяйствующим субъектом на согласование в администрацию муниципального образования Лагодовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения договора.

3.7. Паспорт предоставляется на бланке формата А4; на лицевой части отображается текстовая информация об объекте НТО, на оборотной части размещаются иллюстрации.

3.8. Текстовая часть паспорта должна содержать следующие позиции:

- В верхней центральной части листа наименование документа – «ПАСПОРТ НТО»
- Место для заполнения регистрационного № паспорта и даты регистрации в верхней части листа;
- Адрес НТО (если отсутствует адрес, то указывается местоположение объекта со структурой, аналогичной адресной, с указанием расстояния и стороны света до ближайшего объекта, имеющего адрес);
- Наименование НТО с указанием ассортимента;
- Вид НТО;
- Габариты НТО по длине, ширине, высоте до наивысшей точки;
- Сведения об основании, на котором планируется разместить НТО;
- Сведения о несущих конструкциях НТО;
- Материал пола, стен, кровли и её тип;
- Площадь остекления;
- Предлагаемые цвета исполнения фасадов НТО (иных наружных ограждающих конструкций);
- Сведения о каркасах для размещения вывесок;
- Обеспеченность НТО оборудованием, сетями инженерно-технического обеспечения;
- Место для штампа Администрации о согласовании размерами не менее 80х50 мм, где 80 мм – высота, а 50 мм – ширина.

3.9. Иллюстративная часть паспорта должны содержать:

- в верхней половине листа – план расположения НТО;
- в нижней половине листа – иллюстрация с отображением НТО, вписанного в окружающую среду.

3.10. Срок согласования паспорта НТО Администрацией - 10 рабочих дней.

3.11. Замечания, предъявленные к паспорту НТО, должны быть устранены, а паспорт НТО вновь предъявлен на согласование в администрацию в срок 10 рабочих дней.

3.12. Срок повторного согласования паспорта НТО Администрацией – 5 рабочих дней.

4. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов

4.1. Право на размещение НТО предоставляется по результатам аукциона или по результатам рассмотрения соответствующих заявлений комиссией по вопросам размещения НТО (далее - Комиссия) в случаях, предусмотренных настоящим положением.

4.2. Состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации. В состав Комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), представители общественности.

4.3. Основанием для размещения НТО является Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), заключенный с Администрацией муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

4.4. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методике определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Лаголовское сельское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, утвержденной решением Совета депутатов или по результатам аукциона.

4.5. Типовая форма Договора на размещение нестационарного торгового объекта представлена согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Размещение НТО без проведения аукциона

5.1. Размещение НТО без проведения аукциона допускается на основании решения Комиссии в случаях:

5.1.1. заключения Договора с хозяйствующим субъектом, занимавшим место для размещения НТО на момент вступления в силу настоящего положения, при отсутствии других заявок на размещение НТО;

5.1.2. заключения Договора на новый срок с хозяйствующим субъектом, занимающим место для размещения НТО, добросовестно исполняющим все условия действующего Договора;

5.1.3. предоставления хозяйствующему субъекту места для размещения НТО взамен изымаемому, в случае досрочного расторжения Договора в связи с внесением изменений в Схему.

5.1.4. заключения Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства.

5.2. Размещение НТО без проведения аукциона допускается при соблюдении следующих условий:

место размещения НТО включено в Схему;
заявитель соответствует требованиям, установленным настоящим положением;

5.3. Договоры на размещение НТО, в случаях предусмотренных п. 5.1.1. заключаются на основании заявления хозяйствующего субъекта, занимавшего место для размещения НТО на момент вступления в силу настоящего положения на основании заявления хозяйствующего субъекта в срок, установленный Администрацией.

5.4. Договор заключается на основании письменного заявления по форме согласно Приложению № 1 и следующих документов:

1. для юридических лиц:

- копия учредительных документов заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в случае, если Договор на размещение НТО является крупной сделкой);
- справка об отсутствии у Договора на размещение НТО признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в ст. 15 Федерального закона «О бухгалтерском учете», приходящуюся на дату подписания Договора на размещение НТО (в случае, если Договор на размещение НТО не является крупной сделкой);
- справка об отсутствии у договора на размещение НТО признаков сделки с заинтересованностью.
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности.

2. для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из ЕГРИП, полученная не ранее, чем за месяц до подачи заявления;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, признания его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заявление об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

5.5. Комиссия в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает (в случае если заявитель сам не предоставил соответствующие документы):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

5.6. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

5.7. По результатам рассмотрения заявления и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о заключении Договора;
- об отказе в заключении Договора.

5.8. Право на размещение НТО не может быть предоставлено если:

- заявитель не является хозяйствующим субъектом;
- заявитель находится в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом) или его деятельность приостановлена в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
- у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- уполномоченным органом принято решение о несоответствии НТО целям и требованиям к НТО, установленным п. 3 настоящего Положения.

5.9. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 10 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе в заключении Договора разъясняются причины отказа. В случае принятия решения о заключении Договора Администрация в течение 20 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект Договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать Договор и представить его в Администрацию.

5.10. Администрация подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

6. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

6.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре на размещение НТО и в паспорте НТО.

6.2. Нестационарный торговый объект, функционирующий круглогодично, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть не позднее 3-х месяцев с даты заключения Договора на размещение НТО предъявлен для осмотра Комиссией.

Нестационарный торговый объект, функционирующий сезонно, размещенный в соответствии с требованиями, указанными в Договоре, должен быть не позднее 5 дней с даты заключения Договора на размещение НТО предъявлен для осмотра Комиссией.

6.3. Для осмотра нестационарного торгового объекта заявитель направляет в Администрацию соответствующее обращение. Комиссия в целях осмотра нестационарного объекта проводит проверку соответствия размещения НТО требованиям Договора в пятидневный срок с момента получения обращения.

6.4. По результатам осмотра нестационарного объекта в течение рабочего дня с момента осмотра Комиссией составляется акт соответствия либо не соответствия размещения нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в Договоре.

6.5. В случае если нестационарный торговый объект эксплуатируется без утвержденного акта, либо Комиссия составила акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

7. Самовольно установленные НТО. Порядок демонтажа НТО

7.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего положения не допускаются.

7.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

7.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

7.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

7.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

7.3.3. Исклучение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

7.3.4. Неисполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

7.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО Администрация выдает

собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

7.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

7.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

7.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

7.8. За выявленный Администрацией факт неправомерного размещения и (или) эксплуатации на территории поселения НТО, собственник (владелец) НТО оплачивает штраф, в стократном размере от годовой платы за размещение НТО, рассчитанной в соответствии с Методикой.

8. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО

8.1. Контроль за соблюдением настоящего положения при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

8.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего положения Администрация:

8.2.1. Осуществляет учет временных строений и сооружений и контроль за их размещением на территории поселения;

8.2.2. Осуществляет контроль за исполнением условий согласования размещения НТО;

8.2.3. Принимает меры по недопущению самовольного увеличения занимаемой под НТО площади;

8.2.4. Выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

8.2.5. Принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

8.2.6. Осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Положения и требований действующего законодательства;

8.2.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами поселения.

Приложение № 5
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
муниципального образования

Типовая форма заявления
о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов
без проведения аукционов

Главе администрации
муниципального образования
Лаго洛夫ского сельского поселения
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество руководителя
хозяйствующего субъекта)

(ОГРН или ОГРНИП)

Заявление
Прошу Вас рассмотреть возможность заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта без проведения аукциона

(тип торгового объекта, площадь, специализация объекта)

(фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме,
место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при
наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального
предпринимателя), номер контактного телефона)

(реквизиты действующего договора аренды земельного участка или договора на
размещение нестационарного торгового объекта)

Заявляю:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об
отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях, на день подачи настоящего заявления;
- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным
обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными
внебюджетными фондами;

(дата)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта

д. Лаголово

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Лаголовского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны,

_____ полное наименование юридического лица

_____ либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
ИНН _____, (дата, место регистрации)

_____ (место нахождения юридического лица)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес, место жительства - для индивидуальных предпринимателей
именуемый в дальнейшем «Предприниматель», действующий на основании

_____ указать наименование и реквизиты

_____ положения, устава, доверенности и т.п.
в лице

_____ должность, фамилия, имя, отчество
с другой стороны (далее - Стороны), на основании Протокола о результатах аукциона от _____. № _____ (в случае заключения договора по результатам аукциона) заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) Администрация предоставляет Предпринимателю право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО):

вид:

_____ месторасположение: _____;

_____;

площадь

(кв.м):

специализация:

а Предприниматель обязуется разместить НТО и использовать земельный участок, предназначенный для его размещения, в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной _____ от № _____

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания действует с _____ по _____

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Предпринимателем специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Администрация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предпринимателя, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.

2.3. Предприниматель вправе:

2.3.1. Разместить НТО в соответствии с п. 1.1 Договора.

2.3.2. Размещать объекты наружной рекламы и информации при условии соблюдения действующего законодательства.

2.3.3. Обратиться в Администрацию за заключением договора на размещение НТО на новый срок.

Заявление подается не ранее чем за 3 (три) и не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

В случае подачи заявления в соответствии с условиями и сроками, установленными настоящим пунктом, порядок и сроки оплаты по Договору на размещение НТО после окончания срока действия Договора определяются в соответствии с условиями Договора, плата по Договору исчисляется до даты о заключении договора на новый срок или до даты освобождения места размещения НТО.

2.4. Предприниматель обязан:

2.4.1. Приступить к использованию НТО после получения необходимых разрешений в установленном порядке.

2.4.2. Использовать НТО по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1. настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии

холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде НТО поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров НТО в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.8. Исполнять решения комиссии Администрации.

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.10. Обеспечить Администрации и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на НТО и место размещения НТО для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.4.11. В течение двадцати дней с даты вступления в силу настоящего Договора заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Предпринимателем деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов), и в срок не более двух месяцев с даты заключения указанного договора представить в Администрацию копию договора.

2.4.12. В случае если место размещения НТО расположено в пределах охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения, связи и электрических сетей обеспечить согласование места расположения возводимого временного (некапитального) объекта с организациями, обеспечивающими эксплуатацию указанных сетей.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Плата за размещение НТО (далее - плата) составляет _____ руб. в год.

3.2. Предприниматель вносит плату ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за кварталом.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств на счет Администрации _____.

Код бюджетной классификации: _____.

Назначение платежа: _____.

Днем внесения платы является день ее поступления на счет Администрации.

3.4. Размер платы пересматривается в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Администрации при изменении в установленном порядке правовых актов, регулирующих исчисление платы, путем направления Предпринимателю письменного уведомления об изменении размера платы, если размер платы будет превышать размер платы установленной в п.3.1. настоящего договора.

При этом уведомление об изменении размера платы является неотъемлемой частью договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.5. Сумма внесенного задатка в размере _____ руб. засчитывается в счет платы за первый платежный период по Договору.

3.6. Денежные средства, уплаченные Предпринимателем в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Предпринимателем в расчетном документе.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.3. За превышение площади земельного участка под НТО Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере установленной Договором годовой платы за квадратный метр с каждого квадратного метра самовольно занятой площади земельного участка.

4.4. В случае нарушения пункта 1.4 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере годовой платы по Договору.

4.5. В случае нарушения пункта 2.4.11 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере квартальной платы по Договору.

4.6. В случае нарушения пункта 2.4.9 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере годовой платы по Договору.

4.7. В случае нарушения иных условий Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной платы.

4.8. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Предпринимателем на счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4.9. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

3.4. Размер платы пересматривается в бесспорном и одностороннем уведомительном порядке по требованию Администрации при изменении в установленном порядке правовых актов, регулирующих исчисление платы, путем направления Предпринимателю письменного уведомления об изменении размера платы, если размер платы будет превышать размер платы установленной в п.3.1. настоящего договора.

При этом уведомление об изменении размера платы является неотъемлемой частью договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.5. Сумма внесенного задатка в размере _____ руб. засчитывается в счет платы за первый платежный период по Договору.

3.6. Денежные средства, уплаченные Предпринимателем в качестве платы по Договору, засчитываются в погашение обязательства по внесению платы по Договору, срок исполнения которого наступил ранее, вне зависимости от периода, указанного Предпринимателем в расчетном документе.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

4.3. За превышение площади земельного участка под НТО Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере установленной Договором годовой платы за квадратный метр с каждого квадратного метра самовольно занятой площади земельного участка.

4.4. В случае нарушения пункта 1.4 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере годовой платы по Договору.

4.5. В случае нарушения пункта 2.4.11 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере квартальной платы по Договору.

4.6. В случае нарушения пункта 2.4.9 Договора Предприниматель обязан уплатить Администрации штраф в размере годовой платы по Договору.

4.7. В случае нарушения иных условий Договора Предприниматель обязан уплатить штраф в размере восьмидесяти процентов от квартальной платы.

4.8. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Предпринимателем на счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4.9. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры, на срок указанных работ. По согласованию сторон действие Договора может быть продлено на этот срок; соответствующее согласование оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

Юридические адреса Сторон:

Администрация:

Предприниматель:

Администрация:

Подписи сторон:

От Администрации

М.П.

Предприниматель:

От Предпринимателя

М.П.

МЕТОДИКА

расчета платы по договору за размещение нестационарного торгового объекта

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета оплаты по договору за размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект).

2. Расчет платы осуществляется дифференцировано в зависимости от места нахождения объекта, типа торгового объекта и площади земельного участка.

3. Величина годовой оплаты, без учета налога на добавленную стоимость, определяется по следующей формуле:

$$A = S \times B \times K1 \times K2 \times K3, \text{ где}$$

A - величина оплаты в год;

S - площадь земельного участка под размещение объекта НТО;

B - базовая ставка. Величина базовой ставки приравнивается к базовой ставке арендной платы за земельные участки, на основании Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области.

K1- коэффициент, учитывающий место расположения (местоположение) объекта (таблица №1);

K2- коэффициент, учитывающий тип торгового объекта (таблица №2);

K3 -коэффициент обеспеченности объектами инфраструктуры (таблица № 3)

Таблица №1	
№	Место расположения объекта
	Значение K1
1	Д. Лаголово
2	дер. Михайловка
3	дер. Мухоловка
	0,8

Таблица № 2	
№	Тип торгового объекта
	Значение K2
1.	Киоск, павильон, открытый магазин строительных материалов, торговый автомат, платежные терминалы, автомойка (контактная, бесконтактная) автодром, временная мастерская по обслуживанию автомобилей, предназначенная для выполнения шиномонтажных работ, летняя площадка, пункт проката спортивного инвентаря, плоскостное спортивное сооружение
2.	Места для реализации бахчевых культур, елочный базар, торговая палатка, лоток, общественный туалет (биотуалет), иные нестационарные (мобильные) объекты, передвижные сооружения
	500

	(передвижные торговые объекты)	
4	автостоянка	30

Обеспеченность объектами инфраструктуры		Таблица №3
№		Значение КЗ
1.	Обеспеченность электроснабжением, водоснабжением и др	1,1
2.	Отсутствие объектов инфраструктуры	1,0

Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

- 1.1. Целью аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - аукцион) является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) для предоставления права на заключение Договора.
- 1.2. Аукцион проводится по окончании срока действующего договора или при определении нового места размещения НТО.
- 1.3. При проведении аукционов не допускается:
- координация организатором аукционов деятельности его участников;
 - создание участникам аукционов преимущественных условий участия в аукционах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
 - нарушение порядка определения победителей аукционов;
- 1.4. Все расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.
- 1.5. Организатором аукционов является администрация муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - организатор аукциона).

2. Основные понятия

В Порядке используются следующие понятия:

- комиссия - комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение НТО;
- предмет аукциона - право на заключение договора;
- претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее, в соответствии с положением, заявку на участие в аукционе;
- участник аукциона - претендент, получивший статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- победитель аукциона (лицо, выигравшее аукцион) - лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона;
- начальная цена (цена лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать лот. Минимальная цена лота устанавливается в размере годовой платы по договору;
- задаток - денежные средства, внесенные заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- методика - методика расчета платы по договору на размещение НТО.
- лот - объект торга на аукционе.

3. Полномочия организатора аукциона

Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;
- разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

- определяет начальную цену (в соответствии методикой), шаг аукциона (в размере пяти процентов начальной цены лота), размер задатка по каждому лоту (в размере десяти процентов начальной цены лота);
- организует подготовку и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона или об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета аукциона, о результатах аукциона в официальном издании (далее - газета) и на официальном сайте муниципального образования «Лагодовское сельское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;
- определяет порядок внесения и возврата задатка;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;
- выдает претендентам документацию об аукционе;
- по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие заявки;
- направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых комиссией решениях;
- хранит протоколы и иные документы комиссии.

4. Извещение о проведении аукциона

4.1. Извещение о проведении аукциона в целях заключения договора публикуется в газете и размещается в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- 2) предмет аукциона;
- 3) начальная цена и шаг аукциона по каждому лоту;
- 4) срок действия договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;
- 6) требование о внесении задатка, а также размер задатка по каждому лоту, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 7) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 8) место, дата, время определения участников аукциона;
- 9) место, дата, время проведения аукциона;
- 10) срок заключения договора.

4.3. Организатор аукциона принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования в газете и размещения в сети Интернет изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти рабочих дней.

5. Документация об аукционе

5.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) наименование предмета аукциона;
- 2) информацию о месте и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона;
- 3) сведения о месте размещения НТО;
- 4) сведения об организаторе аукциона;
- 5) форму заявки на участие в аукционе;

- 6) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- 7) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора, срок заключения договора;
- 8) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения победителя аукциона;
- 9) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 10) требования к участникам аукциона;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 7.5 настоящего порядка;
- 12) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;
- 13) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 14) место, дату и время проведения аукциона;
- 15) требование о внесении задатка, размер задатка по каждому лоту, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 16) проект договора.

5.2. Сведения о месте размещения НТО, указанные п.п. 3 пункта 5.1 настоящего положения, должны содержать:

- 1) место размещения НТО (адресный ориентир);
- 2) тип торгового предприятия;
- 3) площадь НТО;
- 4) специализация НТО.

5.3. После размещения в сети Интернет и опубликования в газете извещения о проведении аукциона лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право ознакомиться с документацией об аукционе, а организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с такой документацией.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

5.4. Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Претенденты и участники аукциона

6.1. Претендент представляет организатору аукциона, в установленный в извещении срок, заявку на участие в аукционе по форме, разработанной организатором аукциона, с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

6.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- 1) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- 4) копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

6.3. В случае намерения претендента участвовать в аукционах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

7. Подача и прием заявок

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в сроки, установленные в извещении.

7.2. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в соответствии с датой указанной в извещении о проведении аукциона.

7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки.

7.4. Заявки, полученные после окончания установленного в извещении о проведении аукциона срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам под роспись или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом организатор аукциона возвращает задаток претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

7.5. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

При этом должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата, время подачи уведомления, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавшего заявку.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Организатор аукциона возвращает на счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней с даты с даты подписания протокола аукциона.

7.6. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

7.7. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие заявки в комиссию.

8. Порядок работы комиссии при проведении аукциона

8.1. Состав членов комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Токсовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

8.3. Члены комиссии лично присутствуют в заседаниях, а в случае их отсутствия по уважительным основаниям (отпуск, больничный лист, командировка и т.п.) их полномочия осуществляют специалисты, исполняющие их обязанности, либо специалисты, направленные для участия в Комиссии по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации.

8.4. При необходимости принятия комиссией решения, оно принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, предоставленные организатором аукциона, на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе.

8.6. В день, указанный в документации об аукционе, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления задатков от претендентов.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона (далее - протокол).

В протоколе приводятся перечни принятых и отозванных заявок, перечни претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

8.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 6.2 настоящего порядка;

2) представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3) заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;

4) не подтверждено поступление задатка;

5) в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;

8.9. Всем претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Претенденты, не допущенные к участию в аукционах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

8.10. Внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

8.11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола.

8.12. Аукцион проводится не позднее, чем через десять рабочих дней с момента подписания протокола.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится в указанное в извещении о проведении аукциона место и время.

9.2. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона или их представителей.

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.5. Из числа членов комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбирается аукционист.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участники аукциона или их представители для подтверждения своих полномочий представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в аукционе от имени участника аукциона.

Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточек.

Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

3) Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по заявленной цене.

4) После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену, в сумме кратной заявленному шагу аукциона.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести лот по цене, названной аукционистом.

5) Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

6) По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнюю цену, номер карточки и наименование победителя аукциона.

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона и может осуществлять аудиозапись аукциона.

10. Оформление результатов аукциона

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается аукционистом, председателем и секретарем комиссии, а также победителем аукциона, не позднее следующего рабочего дня, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему аукцион, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, местоположение (адрес) НТО;
- 3) об участниках аукциона;
- 4) начальная (минимальная) цена лота;
- 5) шаг аукциона;
- 6) последнее предложение участника аукциона о цене лота;
- 7) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, (для физического лица) победителя аукциона;

По каждому лоту оформляется отдельный протокол об итогах аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и остается на хранении у организатора аукциона.

10.2. Информация об итогах аукциона публикуется в газете и размещается в сети Интернет организатором аукциона.

10.3. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

10.4. Договор подписывается сторонами не позднее двадцати календарных дней или иного указанного в извещении срока со дня подписания протокола об итогах аукциона.

10.5. Последствия уклонения победителя аукциона и организатора аукциона от подписания протокола либо заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в качестве платы по договору.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона возвращает задаток участникам проигравшим аукцион.

11. Признание аукциона несостоявшимся

11.1. Аукцион по каждому лоту признается не состоявшимся в случае, если:

- 1) к участию в аукционе допущен только один участник;
- 2) не подано ни одной заявки;
- 3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку.

11.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 11.1 настоящего положения, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона. Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Приложение № 9
к Порядку проведения аукциона на право
размещения нестационарных торговых объектов

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта
(примерная форма)

Заявитель - _____
ФИО / Фирменное наименование заявителя

в лице _____

действующего на основании _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица /индивидуального
предпринимателя
серия _____ N _____, дата регистрации " _____ " _____ 20__ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН/КПП _____

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес, Индекс заявителя: _____

Телефон Факс _____

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет N _____
в _____

корр. счет N _____ БИК _____, ИНН _____

Представитель заявителя _____
(ФИО или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ 20__ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или
документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя -
юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

1. Изучив извещение об аукционе, документацию об аукционе и ознакомившись с Порядком размещения нестационарных торговых объектов, методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, порядком проведения аукциона на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лаго洛夫ского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» (далее - Решение), мы нижеподписавшиеся согласны участвовать в аукционе на объявленных условиях.

2. В случае признания нас победителями аукциона берем на себя обязательство заключить договор в сроки, установленные Решением.

Подпись заявителя / полномочного представителя _____
М.П.

Дата " _____ " _____ 20__ г

К заявке прилагаются документы :

- 1) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);
- 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 4) копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г. В _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку. _____

подпись/фамилия